

Výroční zpráva

za rok 2020



Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace

Za Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace

Ing. Zbyněk Koblížek
ředitel

Motto:

Hlavním cílem organizace Technické služby města Chomutova je spokojený občan i návštěvník v čistém a udržovaném městě, pozitivní vztah k životnímu prostředí a dodržení zásad bezpečnosti práce.

(Politika Integrovaného systému řízení příspěvkové organizace Technické služby města Chomutova)

Мotto: 2

1.	PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE	5
1.1.	INFORMACE O VÝKONU HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE	5
1.1.1.	ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE.....	5
1.1.2.	PŘEDSTAVENÍ ORGANIZACE.....	6
1.1.3.	INTEGROVANÝ SYSTÉM ŘÍZENÍ (ISŘ)	7
1.1.4.	POLITIKA KVALITY A EMS	12
1.1.5.	ROZSAH ČINNOSTÍ ZAJIŠŤOVANÝCH TSMCH.....	13
1.1.6.	VÝKONNOST PROCESŮ, ENVIROMENTÁLNÍ VÝKONNOST.....	14
1.2.	PROVOZNÍ UDÁLOSTI V HLAVNÍ ČINNOSTI V ROCE 2020.....	16
1.3	SEPARACE BIOLOGICKY ROZLOŽITELNÝCH ODPADŮ V ROCE 2020	18
1.4	RIZIKA A PŘÍLEŽITOSTI, EFEKTIVNOST PŘIJATÝCH OPATŘENÍ PRO JEJICH ŘEŠENÍ ...	20
1.5	VÝZNAMNÉ REKLAMACE, STÍŽNOSTI A PODNĚTY OBČANŮ A ZÁJMY JINÝCH ZAINTERESOVANÝCH STRAN	20
2.	PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI	22
2.1.	VÝVOJ PŘEPOČTENÉHO STAVU ZAMĚSTNANCŮ	22
2.2.	VÝVOJ STAVU ZAMĚSTNANCŮ 2017 - 2020	23
2.3.	ČERPÁNÍ LIMITU MZDOVÝCH PROSTŘEDKŮ.....	23
2.4.	BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI ZA OBDOBÍ 2016 - 2020 ...	23
2.5.	VÝSLEDKY KONTROL ZE STRANY ORGÁNŮ STÁTNÍHO DOZORU A PŘIJATÁ OPATŘENÍ	25
3.	ZÁKLADNÍ EKONOMICKÉ UKAZATELE.....	26
4.	ANALÝZA VÝNOSŮ (PŘÍJMY).....	27
4.1.	VÝNOSY HLAVNÍ ČINNOSTI.....	27
4.2.	VÝNOSY HOSPODÁŘSKÉ ČINNOSTI	27
4.3.	SPECIFIKACE PŘÍJMOVÝCH POLOŽEK	27
4.4.	SROVNÁVACÍ TABULKY VÝNOSŮ (TRŽEB)	28
5.	ANALÝZA NÁKLADŮ (VÝDAJE).....	28
5.1.	NÁKLADY (VÝDAJE) HLAVNÍ ČINNOSTI.....	28
5.2.	SROVNÁVACÍ TABULKA NÁKLADŮ	29
6.	VYHODNOCENÍ TVORBY A ČERPÁNÍ FONDŮ ORGANIZACE.....	29
6.1.	STAV FONDŮ CELKEM.....	29
6.2.	INVESTIČNÍ FOND – ZDROJE A ČERPÁNÍ	29
6.3.	FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB – ZDROJE A ČERPÁNÍ.....	30
6.4.	FOND ODMĚN – ZDROJE A ČERPÁNÍ	30
6.5.	REZERVNÍ FOND	31
7.	FINANČNÍ MAJETEK KE DNI 31.12.2020.....	31
8.	PŘEHLED O ZÁVAZCÍCH A POHLEDÁVKÁCH KE DNI 31.12.2020	31

8.1.	PŘEHLED O ZÁVAZCÍCH KE DNI 31.12.2020	31
8.2.	PŘEHLED O POHLEDÁVKÁCH KE DNI 31.12.2020.....	31
9.	INFORMACE VÝZNAMNÉ PRO POSOUZENÍ MAJETKU A JINÝCH AKTIV, ZÁVAZKŮ A JINÝCH PASIV, FINANČNÍ SITUACE A VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ	32
9.1.	CÍLE A METODY ŘÍZENÍ RIZIK VČETNĚ POLITIKY ZAJIŠTĚNÍ VŠECH HLAVNÍCH TYPŮ PLÁNOVANÝCH TRANSAKCÍ	32
9.2.	CENOVÁ, ÚVĚROVÁ A LIKVIDNÍ RIZIKA A RIZIKA SOUVISEJÍCÍ S TOKEM HOTOVOSTI	32
10.	ÚČETNÍ ZÁVĚRKA A JEJÍ OVĚŘENÍ AUDITOREM	32
11.	POROVNÁNÍ LET 2016 – 2020, OSTATNÍ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE	32
11.1.	POROVNÁNÍ LET 2016 – 2020	32
11.2.	OSTATNÍ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE	33
	11.2.1 SKUTEČNOSTI, KTERÉ NASTALY PO ROZVAHOVÉM DNI	33
	11.2.2 AKTIVITY V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE	33
	11.2.3 PŘEDPOKLÁDANÝ VÝVOJ V ROCE 2021	33
	11.2.4 ORGANIZAČNÍ SLOŽKA V ZAHRANIČÍ	33
11.3.	ZPRÁVA O VZTAZÍCH MEZI PROPOJENÝMI OSOBAMI ZA ROK 2020	34
	11.3.1 VZTAH MEZI OVLÁDANOU OSOBOU, TJ. TECHNICKÝMI SLUŽBAMI MĚSTA CHOMUTOVA, PŘÍSPĚVKOVOU ORGANIZACÍ, A OVLÁDAJÍCÍM, TJ. STATUTÁRNÍM MĚSTEM CHOMUTOV:	34
	11.3.2 VZTAH MEZI OVLÁDANOU OSOBOU, TJ. TECHNICKÝMI SLUŽBAMI MĚSTA CHOMUTOVA, PŘÍSPĚVKOVOU ORGANIZACÍ, A OSTATNÍMI OSOBAMI OVLÁDANÝMI STATUTÁRNÍM MĚSTEM CHOMUTOV.....	34
12.	SEZNAM AKCÍ ZREALIZOVANÝCH Z MĚSTSKÉHO FONDU OPRAV MAJETKU MĚSTA.....	35
13.	SEZNAM PŘÍLOH VÝROČNÍ ZPRÁVY O HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	35

1. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

1.1. Informace o výkonu hlavní činnosti organizace

1.1.1. Základní charakteristika organizace

Obchodní jméno: **Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace**

Sídlo: **náměstí 1. máje 89, 430 01 Chomutov**

IČ: **000 79 065**

Datum zápisu: **14. června 2005**

Den vzniku příspěvkové organizace: **1.1.1994**

Předmět činnosti:

- správa, obnova, opravy a údržba místních a zřizovatelem určených účelových komunikací, jejich součástí, příslušenství a Jednotného informačního systému pro pěší ve městě Chomutov,
- čištění a zimní údržba silnic, místních a zřizovatelem určených účelových komunikací a jejich součástí,
- nakládání s odpady,
- správa, provoz, obnova, opravy a údržba veřejného osvětlení, světelné signalizace a slavnostního osvětlení,
- správa, provoz, údržba, oprava a obnova veřejné zeleně a sadovnických a technických prvků, zásobní zahrady a silniční vegetace,
- hřbitovní služby – správa a provozování veřejných pohřebišť, válečných hrobů a pietních míst, evidence, vybírání poplatků, údržba technických a stavebních prvků hřbitovů, smuteční obřadní síně v Beethovenově ulici,
- provoz, údržba určených WC na území města Chomutova,
- provozování zřizovatelem určených tržnic, tržišť, tržních míst a trhů na území města Chomutova,
- údržba a obnova nemovitého spravovaného majetku,
- výběr plateb a poplatků určených usnesením příslušného orgánu města
- ukládání zeminy a odpadků jako technologického materiálu na zajištění skládky za účelem technického zabezpečení skládky JZ pole Chomutov
- odtahová služba – nucené odtahy zajištění dle pokynů městské Policie Chomutov nebo Policie České republiky pro město Chomutov

Doplňková činnost:

- poskytování technických služeb
- provozování pohřební služby,
- podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady,
- silniční motorová doprava – nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny,
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
- opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů,
- opravy silničních vozidel,
- zámečnictví, nástrojařství,
- montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení,
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona: obory činnosti:

- poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,
- výroba hnojiv
- nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
- přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti,
- velkoobchod a maloobchod,
- zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím,
- skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- testování, měření, analýzy a kontroly,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- poskytování technických služeb,
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené

1.1.2. Představení organizace

Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace (dále jen TSmCh) je organizace, jejímž zřizovatelem je město Chomutov. Účel k němuž byla organizace zřízena spočívá v uspokojování potřeb osob nacházejících se na území města Chomutova, v zajišťování péče o Městem svěřené majetek. TSmCh mají možnost poskytovat služby v rámci schválené doplňkové činnosti ve spádových obcích a v dalších místech mimo katastr města Chomutova.

Základní obory organizační struktury příspěvkové organizace TSmCh představovaly v roce 2020 tyto provozovny:



1.1.3. Integrovaný systém řízení (ISŘ)



S účinností od 19. 12. 2005 zavedla organizace TSmCh integrovaný systém řízení, který je v souladu s požadavky vedení organizace a s požadavky dle nových norem ČSN EN ISO 9001:2016, ČSN EN ISO 14001:2016 a ČSN ISO 45001:2018.

Integrovaný systém řízení (dále jen ISŘ) je zaveden a udržován pro všechny Hlavní činnosti organizace.

Ve sledovaném období v souvislosti se zaváděním nového Systému managementu (BOZP ISO 45001:2018) je postupně nově aktualizována a zaváděna dokumentace systému řízení BOZP, provádí se pravidelné porady se zaměstnanci, popř. zástupci zaměstnanců provozu za účasti zástupce odborů. Cílem těchto porad je zapojení všech zaměstnanců do nově zaváděného Systému managementu BOZP, tj. informace o vývoji (např. dokumentace, pracovní prostředí, vybavenost strojů a mechanizace, pracovní úrazy, kategorizace prací, pracovní prostředí, bezpečnostní rizika na pracovištích apod.), plánování, hodnocení výkonnosti a řešení podnětů z bezpečnostního hlediska v každodenních činnostech organizace TSMCH.

Vedení organizace spolu s ISŘ stanoví každoročně v organizaci TSmCh cíle pro zlepšování na základě podnětů vedoucích provozů. Trvalé cíle celé organizace jsou dány především integrovanou politikou organizace vyhlášenou vrcholovým vedením. Trvalé cíle hlavních procesů jsou popsány v jednotlivých místních provozních předpisech. Tyto řídicí dokumenty jsou každoročně revidovány dle platné SM-001 Řízení dokumentace a záznamů tak, aby byly co nejaktuálnější a co nejpřesněji dokumentovaly jednotlivé klíčové procesy. Trvalé cíle jsou plněny na všech provozovnách průběžně, pro všechny provozovny ve své podstatě vyplývají z hlavní činnosti.

Při zpracování **Zprávy pro přezkoumání vedením 2020** hlediska personálního je konstatováno, že procesy jsou z hlediska lidských zdrojů již stabilní. Odborná zastupitelnost vedoucího provozu Veřejné zeleně se povedla naplnit nástupem nové paní mistrové znalé v oboru veřejné zeleně a řízením pracovníků.

Z hlediska právních a jiných požadavků a technologií došlo v procesu Hospodaření s odpady k novele zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, kde dochází ke změnám v poplatku za skládkování komunálního odpadu je od 1.1.2021. Tím došlo k navýšení nákladů na uhrazení rekultivačního poplatku za ukládání odpadů na skládky (směsný komunální odpad a objemný odpad) pro obec Chomutov na rok 2021 a další návaznosti na změnu cenových podmínek smluvních vztahů se spádovými obcemi, u kterých provádíme službu svozu komunálního odpadu.

Na všech procesech proběhlo plnění trvalých cílů dle Místních provozních předpisů. Trvalé cíle procesů byly plněny téměř na 100%. Odchylky byly dány běžným provozem, nedostatkem finančních prostředků nebo personálních kapacit a někdy také chybou lidského faktoru. Přesto však byly vždy operativně řešeny.

Na procesu Dopravy včasné přistavování vozidel a mechanismů pro provozovny TSmCh a ostatní zákaznky byl trvalý cíl splněn pouze na 90% z důvodu časté poruchovosti mechanismu v návaznosti na jejich stáří.

Na procesu Čištění města byl cíl Zajištění čistých vozovek, chodníků, náměstí, prostranství, podchodů splněn také na 90% z důvodu sníženého rozpočtu. Proto z tohoto důvodu úklid probíhal pouze v jednom upraveném kole. Dále na provádění KBČ měl hlavní vliv vyhlášený nouzový stav z důvodu pandemie koronaviru, kdy samotné čištění probíhalo v souběhu se zaparkovanými vozidly, bez jejich odtažení na základě rozhodnutí vedení Města Chomutova.

V případě procesu Svozu odpadu hlavní cíle dodržování svozových harmonogramů a provádění výsypu všech nádob dle denních HMG a úklid stanovišť při prováděném svozu byly splněny na 95% s ohledem na poruchovost vozidel a nedostatečné kapacity.

Na procesu Veřejná zeleň u zpevněných ploch se bezplevelnost dařila ve spolupráci procesem Čištění města udržet pouze na 80% z důvodu kapacitních a množství ploch.

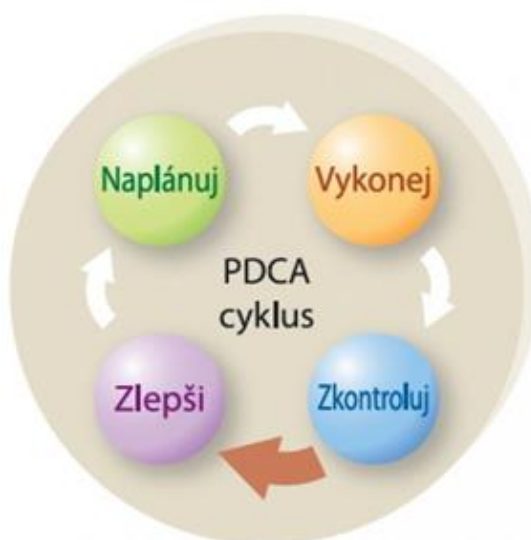
Trvalý cíl procesu Hospodaření s odpady Pravidelný svoz separovaného a komunálního odpadu ze stanovišť, čistá stanoviště, kvalitní odpadové nádoby, který byl splněn na 90%, úzce souvisí s výše uvedeným procesem Svozu odpadu

Na procesu Pomocného hospodářství za nesplněním trvalého cíle stála chyba lidského faktoru - Zabezpečení oprav, tj. obnovení technických vlastností opotřebovaného nebo poškozeného materiálu na předepsanou, popřípadě předem dohodnutou úroveň. Opravou bude obnovena schopnost materiálu plnit požadovanou funkci včetně jeho vzhledových vlastností. Dodržení plánu revize zvedacích zařízení a vázacích prostředků bylo splněno téměř na 99% vzhledem k pozdnímu doručení dokladů ke zdvihacímu zařízení z procesu Pohřební služby.

Z důvodu klimatických podmínek 1. pololetí 2020 obzvláště v jarním období byly vyšší srážky a tím docílení bezplevelnosti sadových ploch a cest na hřbitovech bylo plněno pouze na 90%.

K neustálému zlepšování v jednotlivých procesech pomáhají i cíle krátkodobé, které jsou stanoveny na období jednoho kalendářního roku, v nichž jsou zahrnuty např. dobré pracovní, bezpečné a hygienické podmínky pro zaměstnance nebo vývoj informačního systému.

„ Politika integrovaného systému řízení přináší občanům pozitivní změny. Veřejnost a zákazník se setkávají s vyšší profesionalitou našich zaměstnanců. Technické služby jsou organizací, která svou činností ovlivňuje život všech občanů ve městě, proto se v dokumentu zabývají také spokojeností občanů. Dalším zásadním krokem v řízení organizace je stabilita vedení organizace a kvalitního středního managementu, který umožní plnění náročných cílů z hlediska účinnosti, vhodnosti a efektivnosti všech procesů. Proto je nutné klást stále větší důraz na vzdělávání a informovanost všech zainteresovaných osob podílejících se na vytváření a fungování jednotlivých vazeb mezi interními procesy tak, aby byly ve finále uspokojeny potřeby zákazníka.



Zásady integrované politiky jsou závazné pro všechny zaměstnance společnosti a ti jsou zároveň odpovědní za její dodržování a naplňování cílů na ni navazujících.

V organizaci TSMCH je kladen velký důraz na řešení problémů a úkolů spojených se službami a se spokojeností zákazníků a občanů, které je systémově řízeno a monitorováno na centrálním fileserveru a v úkolech vedení.

Naším současným cílem je vytvořit svým zaměstnancům zdravé a bezpečné pracovní podmínky týkající se prevence úrazů a poškození zdraví v souladu s příslušnými právními a jinými závaznými požadavky. Aktivním projednáváním a spoluúčasti na systému managementu BOZP se všemi pracovníky organizace a jejich zástupci se snažíme o odstraňování nebezpečí a snižování rizik v oblasti BOZP na pracovištích.

Z hlediska životního prostředí je snahou organizace TSMCH také využít možnosti vypsání titulů z Operačního programu životního prostředí. Dodační titul projektu Optimalizace odděleného sběru odpadu v Chomutově byl v roce 2020 po dlouhé době dokončen. Cílem projektu je komplexní řešení nakládání s BRO, objemným odpadem, papírem a plastem. Byly nakoupeny kontejnery, nádoby, nakladač, štěpkovač a SW vybavení, které tvoří jeden funkční celek, díky kterému dojde k navýšení kapacity celého systému.“

(viz Zpráva pro přezkoumání vedením 2020)

Recertifikační audit

Ve dnech 23. – 25. 2020 proběhl v organizaci distanční formou recertifikační audit dle stávajících norem systému řízení kvality a životního prostředí a dle nové normy systému managementu bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Cílem bylo prověření funkčnosti těchto 3 systémů, tj. posouzení dle řízené dokumentace, předložení záznamů a dalšími pohovory se zástupci jednotlivých procesů.

V první části bylo auditováno vedení organizace spolu s manažerkou ISŘ podle oboustranně schváleného plánu.

Dle nové ČSN ISO 45001 bylo mj. prověřeno, jakým způsobem probíhá aktivní projednávání a spoluúčast na systému managementu BOZP se všemi pracovníky organizace nebo jejich zástupci, hodnocení souladu snižování rizik v oblasti BOZP na pracovištích a odstraňování nebezpečí. Dále jakým způsobem organizace monitoruje, informuje pracovníky o bezpečných pracovních podmínkách s ohledem na prevenci úrazů a poškození zdraví v souladu s příslušnými právními a jinými závaznými požadavky.

Dle certifikačního orgánu bylo konstatováno, že audit probíhal v souladu s plánem auditu a časovým rozvrhem bez vážnějších narušení. Cíle auditu byly naplněny. Na základě vzorkování lze potvrdit, že systém managementu byl stanoven ve vhodném rozsahu, je schopen plnit aplikovatelné požadavky zákonů, předpisů a smluv. Organizace TSMCH je schopna plnit specifikované cíle a dosahuje očekávaných výsledků.

Recertifikační audit dle platných ČSN ISO norem byl úspěšný. Nebyly zde shledány žádné nedostatky ani neshody. Tým auditorů na základě auditu konstatuje shodu systému managementu s požadavky uvedených norem ČSN ISO 14001:2016, 9001:2016 a 45001:2018.

Platnost vydaných nových certifikátů je do 1.12. 2023.

Zlepšování systému, spokojenosti zákazníků, výrobků nebo služeb

Hlavním zdrojem pro další zlepšování systému za účelem zefektivnění a zkvalitnění služeb ze strany TSmCh je investiční fond, jehož zdrojem jsou odpisy DHM. Investiční fond TSmCh hodnotíme pro tuto oblast stále jako dlouhodobě nedostatečný.

Na základě převodu budov a pozemků potřebných pro činnost TSMCH jsme provedli v areálu U Větrného mlýna výměnu stožárů včetně LED svítidel. Zastaralé stávající vedení počítačové sítě, kamerového systému a pevných linek vedené vzduchem po stožárek VO bylo nahrazeno moderními optickými spoji uloženými do země. Kamerový systém byl nahrazen novým, který zahrnuje kamery s vysokým rozlišením obrazu a nočním viděním. Proběhla výměna roletových vrat ve skladu posypového materiálu a oprava střechy administrativní budovy, kde zatékalo do šaten pracovníků.

V areálu Na Moráni byla opravena zemnicí soustava a svod hromosvodu budovy E – hlavní sklad. Na samém začátku roku 2020 proběhly dokončovací práce na vybudovaném parkovišti pro 40 vozidel zaměstnanců, které mj. zahrnovaly i solární osvětlení a automatický vrátný systém.

TSMCH získaly z motivačního programu společnosti Elektrovin odměnu ve výši 30 000,- Kč za třídění odpadu. Získané finanční prostředky byly použity na pořízení dvou nových kancelářských PC včetně SW. Pořízená PC byla umístěna v kancelářích obsluhy sběrných dvorů U Větrného mlýna a v ul. Jiráskova. Budou sloužit k evidování přijatých odpadů a elektrozařízení od různých původců (občané města Chomutova a občané okolních spádových obcí, podnikatelské subjekty).

V návaznosti na již realizovaný dotační titul projektu Optimalizace odděleného sběru odpadu v Chomutově v předchozím období jsme v další fázi přešli na efektivnější systém v komplexnosti a sledování svozových a ostatních vozidel, který spočívá v plánování jednotlivých tras, online sledování vozidel a jejich navigaci.



CQS z.s.
Prosecká 412/74, 190 00 Praha 9 - Prosek
Česká republika

CQS je certifikačním orgánem č. 3029 akreditovaným podle normy ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016 Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. pro certifikaci systémů managementu



CERTIFIKÁT

číslo: CQS 2139/2020

CQS na základě kladného výsledku certifikačního auditu prohlašuje, že systém managementu kvality



Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
náměstí 1. Máje 89/21, 430 01 Chomutov, Česká republika

byl prověřen a shledán v souladu s požadavky

ČSN EN ISO 9001:2016

Tento certifikát platí pro procesy:

- Nakládání s odpady včetně nebezpečných
 - Čištění města
- Správa a údržba komunikací včetně zimní údržby
 - Správa a údržba veřejné zeleně
 - Hřbitovní a pohřební služby
- Provoz a údržba veřejného osvětlení a světelné dopravní signalizace
 - Doprava
- Opravy a údržba motorových vozidel, mechanizačních prostředků, strojů a zařízení

Platnost do: 01. 12. 2023
Rozhodnutí o certifikaci: 02. 12. 2020
Datum vydání: 02. 12. 2020
První certifikace udělena: 19. 12. 2005



Jana Olšanská
Ing. Jana Olšanská
Vedoucí certifikačního orgánu



Nedílnou součástí certifikátu je příloha

Členové CQS*:
Elektrotechnický zkušební ústav, s.p., Fyzikálně technický zkušební ústav, s.p., Institut pro testování a certifikaci, a.s.,
Strojenský zkušební ústav, s.p., Technický a zkušební ústav stavební Praha, s.p., Textilní zkušební ústav, s.p.
*Seznam členů CQS platný v době vydání certifikátu. Aktuální seznam je k dispozici na www.cqs.cz.

CQS z.s.
Prosecká 412/74, 190 00 Praha 9 - Prosek
Česká republika

CQS je certifikačním orgánem č. 3029 akreditovaným podle normy ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016 Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. pro certifikaci systémů managementu



CERTIFIKÁT

číslo: CQS 185/2020

CQS na základě kladného výsledku certifikačního auditu prohlašuje, že systém environmentálního managementu



Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
náměstí 1. Máje 89/21, 430 01 Chomutov, Česká republika

byl prověřen a shledán v souladu s požadavky

ČSN EN ISO 14001:2016

Tento certifikát platí pro procesy:

- Nakládání s odpady včetně nebezpečných
 - Čištění města
- Správa a údržba komunikací včetně zimní údržby
 - Správa a údržba veřejné zeleně
 - Hřbitovní a pohřební služby
- Provoz a údržba veřejného osvětlení a světelné dopravní signalizace
 - Doprava
- Opravy a údržba motorových vozidel, mechanizačních prostředků, strojů a zařízení

Platnost do: 01. 12. 2023
Rozhodnutí o certifikaci: 02. 12. 2020
Datum vydání: 02. 12. 2020
První certifikace udělena: 19. 12. 2005



Jana Olšanská
Ing. Jana Olšanská
Vedoucí certifikačního orgánu



Nedílnou součástí certifikátu je příloha

Členové CQS*:
Elektrotechnický zkušební ústav, s.p., Fyzikálně technický zkušební ústav, s.p., Institut pro testování a certifikaci, a.s.,
Strojenský zkušební ústav, s.p., Technický a zkušební ústav stavební Praha, s.p., Textilní zkušební ústav, s.p.
*Seznam členů CQS platný v době vydání certifikátu. Aktuální seznam je k dispozici na www.cqs.cz.

CQS z.s.
Prosecká 412/74, 190 00 Praha 9 - Prosek
Česká republika

CQS je certifikačním orgánem č. 3029 akreditovaným podle normy ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016 Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. pro certifikaci systémů managementu



CERTIFIKÁT

číslo: CQS 186/2020

CQS na základě kladného výsledku certifikačního auditu prohlašuje, že systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci



Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
náměstí 1. Máje 89/21, 430 01 Chomutov, Česká republika

byl prověřen a shledán v souladu s požadavky

ČSN ISO 45001:2018

Tento certifikát platí pro procesy:

- Nakládání s odpady včetně nebezpečných
 - Čištění města
- Správa a údržba komunikací včetně zimní údržby
 - Správa a údržba veřejné zeleně
 - Hřbitovní a pohřební služby
- Provoz a údržba veřejného osvětlení a světelné dopravní signalizace
 - Doprava
- Opravy a údržba motorových vozidel, mechanizačních prostředků, strojů a zařízení

Platnost do: 01. 12. 2023
Rozhodnutí o certifikaci: 02. 12. 2020
Datum vydání: 02. 12. 2020
První certifikace udělena: 19. 12. 2005



Jana Olšanská
Ing. Jana Olšanská
Vedoucí certifikačního orgánu



Nedílnou součástí certifikátu je příloha

Členové CQS*:
Elektrotechnický zkušební ústav, s.p., Fyzikálně technický zkušební ústav, s.p., Institut pro testování a certifikaci, a.s.,
Strojenský zkušební ústav, s.p., Technický a zkušební ústav stavební Praha, s.p., Textilní zkušební ústav, s.p.
*Seznam členů CQS platný v době vydání certifikátu. Aktuální seznam je k dispozici na www.cqs.cz.

1.1.4. Politika kvality a EMS

Organizace se řídí následujícími zásadami:

Přístup k neustálému zlepšování

Organizace usiluje o neustálé zlepšování jakosti poskytovaných služeb, ochrany životního prostředí i bezpečnosti a ochrany zdraví jak vlastních zaměstnanců, tak i občanů města v následujících nejvýznamnějších činnostech:

- celoroční údržba místních komunikací,
- provoz a řízení odpadového hospodářství města,
- údržba veřejného osvětlení a světelné dopravní signalizace,
- údržba veřejné zeleně,
- pohřební a hřbitovní služby,
- svoz směsného komunálního a objemného odpadu
- provoz sběrných dvorů



Ochrana životního prostředí

Ochrana životního prostředí má v organizaci prioritní postavení a je řízena na principech předcházení vzniku odpadů a znečištění, včasném a úplném odstraňování odpadů z města, správném nakládání s odpady, snižování rizik, plnění všech právních požadavků i požadavků města a občanů.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Organizace vytváří svým zaměstnancům, zdravé a bezpečné pracovní podmínky týkající se prevence úrazů a poškození zdraví v souladu s příslušnými právními a jinými závaznými požadavky. Snaží se odstraňovat nebezpečí a snižuje rizika v oblasti BOZP na pracovištích, aktivně projednává a se všemi pracovníky organizace a jejich zástupci systém managementu BOZP v souladu s příslušnými právními a jinými požadavky.

Péčí o město a městský majetek zajišťuje i ochranu a bezpečnost občanů a návštěvníků města.

Vzdělávání a odborná příprava pracovníků organizace

Organizace věnuje velkou pozornost zlepšování procesů a vnitřních vazeb, osvojuje si nové poznatky a technologie. Svým zaměstnancům plnohodnotně zajišťuje přístup k novým informacím prostřednictvím přístupu na specializovaná školení a konzultace pořádané interně i externě výrobci i specializovanými odborníky.

Integrovaná politika je stále platná dnem vydání 1.8. 2019.

1.1.5. Rozsah činností zajišťovaných TSmCh

Rozsah činností zajišťovaných TSmCh vyplývá z členění obhospodařovaných kapacit. Vývoj těchto kapacit u místních komunikací, u veřejné zeleně a u veřejného osvětlení ukazují přehledy za období let 2013 – 2020.

Místní komunikace

Ukazatel/Rok	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Délka vozovek (v km)	111,8	111,8	114,3	115,2	116,3	116,3	116,3	115,4
Délka chodníků a pěších komunikací (v km)	160,7	160,8	160,7	160,7	160,7	160,7	160,7	160,7
Počet dopravních značek, svíslé dopravní značení (ks)	3 703	3 702	3 929	3 967	4 115	4 163	4 191	4 198
Počet vpustí	2 787	2 798	2 815	2 815	2 822	2 824	2 824	2 824

Veřejná zeleň

Ukazatel/Rok	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Rozloha veřejné zeleně (v ha)	296,1	287,5	284,4	265,2	267,5	297,7	294,3	272,3

Veřejné osvětlení

Ukazatel/Rok	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Počet svítidel (ks)	6 033	6 115	6 137	6 203	6 274	6 428	6 419	6 817
Počet osvětlovacích míst (ks)	5 739	5 812	5 836	5 893	5 957	6 095	6 086	6 036

1.1.6. Výkonnost procesů, enviromentální výkonnost

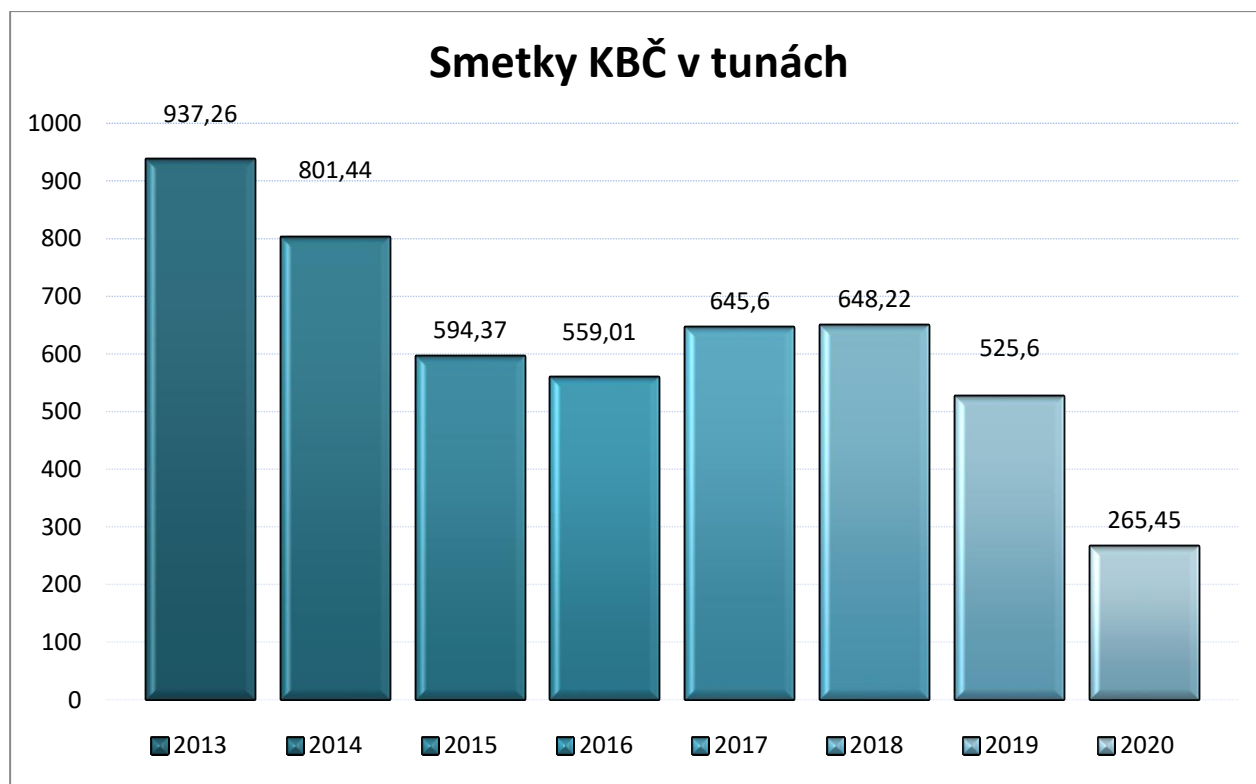
Organizace TSmCh v rámci zavedeného integrovaného systému řízení zmapovala a zhodnotila všechny aspekty, kterými ovlivňuje životní prostředí. I nadále 1x ročně aktualizuje vypracované rejstříky environmetálních aspektů, zohledňuje a aktualizuje aspekty při nákupu strojů, mechanismů a jiných zařízení či například chemických a úklidových prostředků.

- Mezi nejvýznamnější aspekty organizace i nadále patří:
- Emise výfukových plynů
- Úkapy provozních kapalin
- Emise hluku
- Emise prachu
- Odpady
- Průsaky odpadní vody
- Emise skládkových plynů
- Spotřeba pohonných hmot

Organizace v aktualizované integrované politice rozšířila zásady ochrany životního prostředí. V tomto úsilí bude nadále pokračovat i pro následující období.

V oblasti čištění města se v četnosti čištění projeví negativně dva aspekty. Prvním aspektem bylo snížení příspěvku na provoz od zřizovatele, kdy se z dvoukolového čištění města přistoupilo k jednokolovému čištění. Druhým negativním aspektem byla v roce 2020 pandemie Covid-19, kdy se v rámci blokového čištění neinstalovaly značky a nebylo možné čistit kompletně celé ulice. Celkem bylo sebráno pouze 265,45 tun smetků.

Vývoj množství smetků v tunách při KBČ v letech 2013 – 2020 ukazuje následující graf:



V oblasti separace odpadů v roce 2020 pokračoval z důvodu nadměrné produkce separovaného odpadu ve městě Chomutově svoz papíru a plastů s četností svozu 2x týdně. Četnost svozu těchto komodit byla navýšena již v roce 2018. Do konce roku 2017 byl papír a plast ve městě svážen s četností svozu 1x týdně. MMCH na posílení svozu separovaného odpadu uvolnil z rozpočtu finanční příspěvek. V roce 2020 došlo k nárůstu v množství svezeneho separovaného odpadu oproti průměrům za období 2013-2017, u papíru činil nárůst o 78 % a u plastů o 63 % oproti sledovanému období.

Na základě dlouhodobě plánovaného dotačního titulu z OPŽP MŽP pod názvem Optimalizace svozu separovaného odpadu ve městě Chomutov došlo v roce 2020 k finální realizaci projektu a implementaci svozového programu Protank. Svazová vozidla byla vybavena tablety, na kterých jsou zobrazeny odpadové nádoby na papír a na plasty, které jsou v daný den sváženy a posádky vozidel se řídí nastavenými harmonogramy svozu. Posádky mají k dispozici také mobilní telefony, pomocí nichž mohou zaznamenávat podněty pro dispečink v rámci prováděného svozu. Z odpadové analýzy provedené firmou EKO-KOM v roce 2019 byl využit pasport odpadových nádob na separovaný odpad, data byla implementována do softwaru, ze kterého jsou vytvářeny harmonogramy svozu separovaného odpadu.

Dále se v roce 2020 pokračovalo v navýšení kapacity stávajících stanovišť kontejnerů a k rozšiřování výstavby nových stanovišť.

Ve spolupráci s MMCH byla vytipována stanoviště, která jsou vystavena nepříznivým klimatickým podmínkám (větrné činnosti). Na některá stanoviště na sídlišti Březenecká byly nainstalovány zábrany proti samovolnému pohybu kontejnerů. Tyto zábrany byly dále v průběhu roku instalovány v ulicích Čechova, Stavbařská a Růžová (u MŠ).

Bylo vybudováno nové stanoviště na klasické odpadové nádoby v ul. Husova. Od společnosti EKO-KOM v roce 2020 TSmCh neobdržely žádné nádoby na separaci za účelem navýšení kapacit stávajících stanovišť o další nádoby na tříděný odpad. Současně TSmCh se společností EKO-KOM pokračují ve stávající spolupráci v oblasti poskytování servisních prací na údržbě a opravách stávajících nádob na území města Chomutova a spádových obcí, ve kterých jsou prováděny svozy separovaného odpadu.

V roce 2020 byly vybudovány polopodzemní kontejnery na sídlišti Březenecká a Stavbařská, tyto kontejnery nahradily klasické odpadové nádoby. V 12/2020 byl proveden za asistence zástupce dodavatele polopodzemních kontejnerů firmy MOLOK zkušební svoz odpadu z polopodzemních kontejnerů na sídlišti Březenecká, Chomutov. Svaz komunálního odpadu z těchto kontejnerů probíhá 3x týdně a svoz separovaného odpadu 2x týdně.

V 8/2020 byla na základě smlouvy o dílo č. 03/2020 provedena plánovaná generální oprava lisovacího zařízení na skládce. Plánované náklady na GO lisu byly 1 510 460 Kč bez DPH.

V oblasti zkvalitnění pracovního prostředí zaměstnanců ve sledovaném období byla součástí krátkodobého cíle naplánována výměna vchodových dveří a podlahové krytiny v buňce obsluhy sběrného dvora v areálu U Větrného mlýna. Vzhledem k velmi zastaralé buňce byla provedena kompletní oprava a zhodnocení mobilní buňky obsluhy sběrného dvora.

Následující tabulka zobrazuje vývoj separace odpadů v katastrálním území města Chomutova a ve spádových obcích za období let 2013 – 2020:

Separace v obci Chomutov	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Papír	607	565	583	612	649	775	853	993
Sklo	446	406	415	407	379	440	524	477
Plast	354	370	365	421	448	517	576	579
Kovy	70	82	121	135	133	134	148	116
Biodpad	975	1 199	1 079	1 324	1 095	772	1 105	867
Separace ve spádových obcích	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Papír	121	88	99	95	95	103	123	154
Sklo	74	75	78	73	74	83	113	135
Plast	103	91	95	107	114	116	129	146
Separace SOUHRN	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Papír	728	653	682	707	744	878	976	1147
Sklo	520	481	493	480	453	523	537	612
Plast	457	461	460	528	562	633	705	725
Kovy	70	82	121	135	133	134	148	116
Biodpad	975	1 199	1 079	1 324	1 095	772	1 105	867

1.2. Provozní události v hlavní činnosti v roce 2020

V roce 2020 považujeme následující skutečnosti za významné v naplňování hlavní činnosti TSmCh:

- Ve sledovaném období roku 2020 při realizaci rekonstrukcí ul. Bezručova, Kamenný Vrch a částečně odbočné ul. z ul. Cihlářská ke Squash centru byla provedena i rekonstrukce osvětlení za použití výhradně LED světelných zdrojů. Také bylo vybudováno zcela nové LED osvětlení areálu Domovinka, v ul. Kosmova.
- V areálu U Větrného mlýna jsme provedli výměnu stožárů včetně LED svítidel. Zastaralé stávající vedení počítačové sítě, kamerového systému a pevných linek vedené vzduchem po stožárek VO bylo nahrazeno moderními optickými spoji uloženými do země. Kamerový systém byl nahrazen novým, který zahrnuje kamery s vysokým rozlišením obrazu a nočním viděním.
- Z motivačního programu společnosti Elektrovin získaly TSmCH odměnu ve výši 30 000,- Kč za třídění odpadu. Získané finanční prostředky byly použity na pořízení dvou nových kancelářských PC včetně software. Pořízená PC byla umístěna v kancelářích obsluhy sběrných dvorů U Větrného mlýna a v ul. Jiráskova. Budou sloužit k evidování přijatých odpadů a elektrozařízení od různých původců (občané města Chomutova a občané okolních spádových obcí, podnikatelské subjekty).

- V návaznosti na již realizovaný dotační titul projektu Optimalizace odděleného sběru odpadu v Chomutově v předchozím období jsme v další fázi přešli na efektivnější systém v komplexnosti a sledování svozových a ostatních vozidel, který spočívá v plánování jednotlivých tras, online sledování vozidel a jejich navigaci.
- V rámci obměňování zastaralého vozového parku proběhla generální oprava dvou vyklápěčů na svozových vozidlech a v listopadu 2020 bylo zakoupeno nové vozidlo - hákový nosič kontejneru IVECO.
- Na provádění KBČ měl hlavní vliv vyhlášený nouzový stav z důvodu pandemie Covid-19. Samotné čištění probíhalo v souběhu se zaparkovanými vozidly, bez jejich odtahení na základě rozhodnutí vedení Města Chomutova.
- Tato situace vedla ke zvýšenému množství nečistot, které se nacházely právě pod zaparkovanými vozidly, a z tohoto důvodu nebylo možné kvalitně provést kompletní úklid v daných lokalitách.
- TSmCh nadále zajišťuje nepřetržitý provoz odstavného parkoviště v areálu U Větrného mlýna, který umožňuje odstavení vozidla na předem dohodnutou dobu. Na parkovišti s nepřetržitým provozem je možno odstavit osobní a dodávková vozidla, přípojné vozíky a motocykly.
- V rámci zkvalitnění pracovního prostředí zaměstnanců proběhla oprava střechy administrativní budovy U Větrného Mlýna, kde zatékalo do šaten pracovníků. Dále proběhla výměna roletových vrat ve skladu posypového materiálu a zazdění druhých poškozených vrat tohoto skladu.
- V 12/2020 byl proveden za asistence zástupce dodavatele polopodzemních kontejnerů firmy MOLOK zkušební svoz odpadu z polopodzemních kontejnerů na sídlišti Březenecká, Chomutov. V době svozu se v manipulační zóně, která je potřebná k provedení výsypu odpadu z kontejnerů, neustále nacházela nevhodně zaparkovaná vozidla. Z uvedeného důvodu je nutné zajistit a vymezit manipulační prostor v okolí těchto kontejnerů příslušným dopravním značením, případně zajistit součinnost s Městskou policií.
- V září byla na základě smlouvy provedena plánovaná generální oprava lisovacího zařízení na skládce. Oprava lisu proběhla dle dohodnutého termínu, s dodavatelem lisu bylo po ukončení opravy dohodnuto provedení dodatečné výměny postranních válců ovládání šíbru v rámci provedených prací.
- Každým rokem dětská hřiště a sportoviště neustále narůstají. Ve sledovaném období 1-12/2020 se počet navýšil o 3 veřejná sportovní hřiště a 1 agility pro psy. Jedno dětské hřiště bylo vyřazeno v ul. Zborovská. Celkem provoz Pomocného hospodářství spravuje 53 dětských, 18 sportovních, 3 trekingové sportovní zařízení, včetně workautových hřišť pro seniory a mládež a 2 agility pro psy (psí hřiště).

- Z hlediska zlepšování pracovního prostředí proběhla rekonstrukce místa pro mytí rukou v kancelářích PS a SH a dále ve 2.pololetí roku proběhla dlouhodobě plánovaná rekonstrukce kanceláře vedoucího z investičních prostředků TSMCH, kdy došlo k výměně střešních oken, oprava podlahy, výměna podlahové krytiny a celkové zateplení kanceláře včetně umístění klimatizace pro všechny kanceláře objektu obřadní síně.
- V období roku 2020 došlo ke změně v údržbě trávníků. Změna nastala na základě plánu přizpůsobení města Chomutova na změnu klimatu, který v lednu schválilo zastupitelstvo. Trávníky jsou sečeny na vyšší výšku a v mnoha vybraných lokalitách proběhne pouze I. seč a další bude provedena až při závěrečné IV. seči nebo dle potřeby. Trávníky se nesečou pod stromy a na svazích. Stále větší důraz se klade na údržbu trávníku formou mulčování. V současné době probíhá náhradní výsadba odolnějších rostlin proti suchu, z letničkových záhonů se stávají záhony trvalkové, což péči o záhony zlepšuje.
- V areálu Na Moráni byla opravena zemní soustava a svod hromosvodu budovy E – hlavní sklad. Na samém začátku roku 2020 proběhly dokončovací práce na vybudovaném parkovišti pro 40 vozidel zaměstnanců, které mj. zahrnovaly i solární osvětlení a automatický vrátný systém.
-

1.3 Separace biologicky rozložitelných odpadů v roce 2020

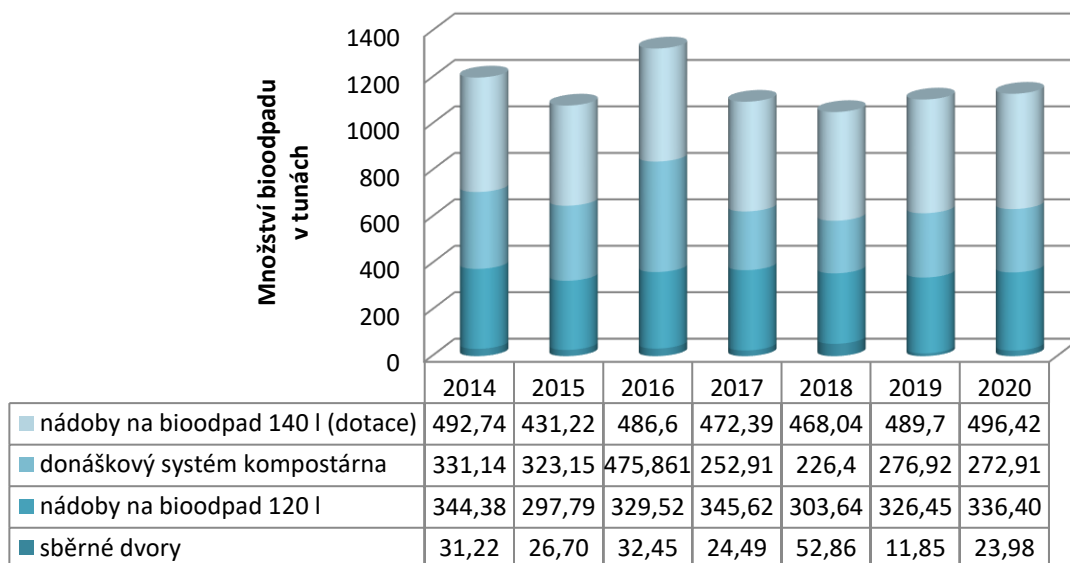
V roce 2020 bylo vyprodukováno občany města Chomutova celkem 1 130 tun bioodpadu, tj. srovnatelné množství proti rokům 2018 a 2019. Nejvíce bioodpadu bylo vyprodukováno občany města Chomutova v roce 2016, kdy bylo vyprodukováno celkem 1324 tun bioodpadu. Pokles v produkci bioodpadu v letech 2017-2020 oproti roku 2016 může být způsoben suchými roky, ve kterých byly nízké srážkové úhrny, čímž došlo zároveň k nižší produkci vegetace. V roce 2020 došlo k navýšení sebraného množství bioodpadu o 97 % oproti roku 2011, kdy došlo k rozšíření sběru bioodpadu o dotační nádoby.

Veškerý sebraný bioodpad je odvážen na kompostárnu TSmCh, kde dochází k materiálovému využití bioodpadu k výrobě průmyslového kompostu. Část sebraného bioodpadu je z důvodu navýšení kapacity kompostárny zpracována v aerobním fermentoru EWA. Kompost vyrobený z bioodpadu je certifikovaným výrobkem, na který mají TSMCH vydanou platnou registraci od Ústředního kontrolního zkušebního ústavu zemědělského v Praze.



V roce 2020 došlo k pokračování akce „kompost pro občany zdarma“. O kompost byl u občanů opět velký zájem. V rámci této akce bylo v roce 2020 vydáno celkem 138 t kompostu. Od počátku akce, která byla zahájena 1.9.2012 a ukončena dne 31.10.2020, bylo vydáno občanům celkem 3 259 tun kompostu.

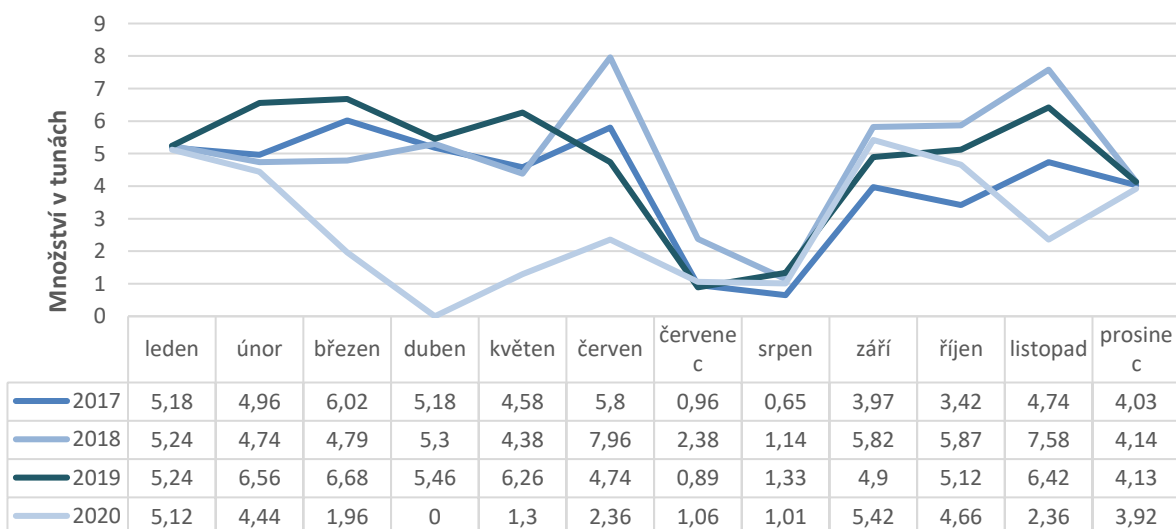
Vývoj separovaného sběru bioodpadu v Chomutově



Likvidace gastroodpadů

V roce 2013 byl zaveden svoz gastroodpadu ze školních jídelen. Svezené množství gastroodpadu činí v průměru 1 t/týden. V roce 2020 došlo k poklesu množství svezeného gastroodpadu ze školních provozoven v důsledku jejich uzavření v souvislosti s pandemií COVID-19. Celkové množství svezeného gastroodpadu v roce 2020 činilo 33,49 t. Gastroodpad je odvážen do nedaleké bioplynové stanice, kde se využívá pro výrobu tepla a elektrické energie. Vývoj množství gastroodpadu za období 2016 – 2020 uvádí následující tabulka.

Množství gastroodpadu za období 2017 - 2020



1.4 Rizika a příležitosti, efektivnost přijatých opatření pro jejich řešení

V organizaci je zavedena metodika pro setavení rejstříku rizik a příležitostí ve směrnici SM-039 Opatření pro řízení rizik a příležitostí. Účelem této metodiky je identifikace zdrojů rizik, oblasti dopadů, událostí, jejich příčin a jejich potencionální následky.

Součástí výše uvedené směrnice je „Rejstřík analýzy rizik a příležitostí“. Jedná se o seznam rizik založených na událostech, které mohou tvořit, rozšiřovat, předcházet, znehodnotit, zrychlovat nebo zpožďovat provedení cílů. Předmětný rejstřík je rozdělen do 17-ti monitorovaných oblastí (vedení organizace, ekonomika-finance, lidské zdroje, BOZP-PO, IT, DO, SO, ČM, HSO, OHMCH, VZ-fontány, VO, MK, PH, PS-SHaÚhř., sklad-nákup a metrologie). Z environmentálního hlediska jsou také posuzovány vlivy na ŽP u Provozu údržby a obnovy veřejných WC na území města Chomutova a provozování tržnic, tržišť, tržních míst trhů na území města Chomutova vymezených Směrnicí zřizovatele.

Hodnocení rizik probíhá v pravidelných intervalech, minimálně však 1x ročně a vždy při významné změně. V případě, že bude zjištěno nepřijatelné riziko, bude s okamžitou platností příslušná technologie, postup nebo činnost pozastavena. Po změně příslušné technologie nebo postupu bude provedena aktualizace rejstříku rizik a následně pak hodnocení rizik. Následně ještě při interních auditech jednotlivých procesů jsou tyto rejstříky projednány a případně doplněny nebo upraveny.

Nejvýznamnější rizika jsou nedostatek finančních zdrojů, nedostatek pracovních sil, fluktuace, omezení a kvalita služeb, zastaralost nebo poruchovost zařízení a mechanismů, zvýšená úrazovost

Přijatá ochranná opatření: efektivnější nakládání s finančními zdroji – zapojení středního managementu při plánování a nakládání s finančními prostředky na jednotlivých provozech, jednání o rozpočtu, správná volba strategie organizace, interní komunikace, schopnost včas rozpoznat riziko, schopnost řídit, pravidelné servisní prohlídky a revize mechanismů a zařízení, schopnost uzavírání kvalitně nastavených smluv.

Příležitosti: získání určitých výhod proti konkurenci, zřízení obchodního oddělení - navázání nových kontaktů, získání klíčových partnerů, orientace na nového zákazníka, nové investice v rámci dotačních titulů - možnost realizovat projekty, které není možno celé financovat z vlastních zdrojů.

1.5 Významné reklamace, stížnosti a podněty občanů a zájmy jiných zainteresovaných stran

Vzhledem k tomu, že činnosti jednotlivých procesů jsou prováděny tak, jak byly popsány na začátku zavádění systému řízení, jsou stížnosti stále stejného rázu a ačkoli se jim věnuje maximální pozornost, není možné se stížnostem či připomínkám od všech zainteresovaných stran vyhnout.

V oblasti stížností se dají v organizaci rozlišit dva druhy stížností:

a) Obecné opakující se podněty a drobné stížnosti od občanů:

- Údržba veřejné zeleně (sekání trávy, prořezy stromů a keřů, likvidace starých konstrukcí klepadel, sušáků a laviček)

- Nevysypání nádob na směsný komunální nebo separovaný odpad
- Výměny nefunkčních kontejnerů nebo odpadkových košů
- Nefunkční veřejné osvětlení
- Úklid stanoviště nádob
- Žádosti o nová stanoviště na směsný komunální nebo separovaný odpad
- Doplnění odpadkových košů a laviček

Tyto stížnosti a podněty jsou řešeny průběžně a operativně. Telefonicky nebo písemně přicházejí do sekretariátu organizace. S okamžitou platností jsou předávány příslušným vedoucím pracovníkům k vyřízení. O významných stížnostech přicházejícím rovnou k vedoucím provozoven či mistrům je informováno vedení organizace. V rámci urychlení výše uvedených nedostatků je také zaveden systém nálepek umístěných na separačních kontejnerech s uvedením telefonního čísla na dispečink.

Stížnosti či upozornění občanů přicházející do info na webových stránkách vyřizují rovněž vedoucí provozoven, správce sítě či zástupce vrcholového vedení.

Organizace má zavedený e-mail pro občany podnety@tsmch.cz, který zajišťuje, aby se podnět co nejrychleji dostal do správných rukou a urychlilo se tak jeho řešení. Ve většině případů byl zákazník nebo občan telefonicky či e-mailem informován o odstranění příčiny stížnosti nebo podnětu

Bereme na vědomí, že občané jsou jakousi veřejnou kontrolou naší činnosti, proto jsou jejich podněty pro nás velmi cenné.

b) Specifické stížnosti zákazníků:

Specifické stížnosti zákazníků řeší vždy zodpovědný pracovník či zástupce vrcholového vedení. O těchto stížnostech jsou vedeny záznamy, rovněž řešení stížností (e-mail, dopis) je evidováno.

Podněty od zákazníků:

V sledovaném období proběhlo hodnocení spokojenosti zákazníka za rok 2019 formou dotazníků. Systém hodnocení spokojenosti zákazníků spočívá v selekci z IS klíčových odběratelů pro jednotlivé provozy a pošle se ve spolupráci s vedoucími provozů v prvním čtvrtletí svým zákazníkům písemný dotazník pro měření spokojenosti zákazníka. Výběr zákazníků je proveden v každém roce zvlášť s přihlédnutím k finančnímu významu zakázky, jež byla pro zákazníka prováděna a s přihlédnutím k posouzení významnosti zákazníka pro TSmCh i z ostatních pohledů s respektováním zvláštností dle přístupů jednotlivých provozoven. Základem pro výběr je seznam firem a organizací z IS Helios, pro které byl prováděn pracovní výkon za období předchozího roku. Na výběru ze seznamu zákazníků se podílí hlavně vedoucí provozoven ze shora uvedených pohledů. Výběr zákazníků, kteří budou obesíláni k vyplnění dotazníku, je časově směřován do 15.2. příslušného roku. Oddělení fakturace zpracuje seznam subjektů, kterým je ve skutečnosti dotazník zaslán. Uzávěrka došlých dotazníků zpět je provedena dne 31.5. příslušného roku. Poté následuje provedení vyhodnocení vrácených dotazníků. Toto vyhodnocení provádí oddělení fakturace, které předá provedené vyhodnocení 1x ekonomickému náměstkovi, 1x provozně technickému náměstkovi a 1x zástupci pro integrovaný systém řízení.

Upozornění na nedostatky uvedená ve vyplněných dotaznících s vyjádřením nejvyšší míry četnosti jsou projednána s vedoucími pracovníky jednotlivých provozoven do 30.6. příslušného roku. Za provedení projednání odpovídají ekonomický náměstek a provozně technický náměstek.

Jednotlivé provozovny se aktivně podílejí na odstraňování případných nedostatků, jež se jich týkají. Za plnění odpovídají jednotliví vedoucí provozoven. Tímto krokem došlo taktéž k finanční úspoře za poštovné.

Ve sledovaném období proběhlo hodnocení spokojenosti zákazníků za rok 2019. Z celkového počtu 147 obeslaných zákazníků hodnotilo pouze 52 zákazníků v dotaznících, přičemž % úspěšnost navrácených dotazníků se nadále oproti minulým rokům snižuje, a to na 35,37%.

Z výše uvedených hodnot vyplývá, že celková spokojenost se službami TSMCH je na stále stejné hodnotě cca 97,97%. V loňském roce dotazníky zaznamenaly celkem 8 pochval a 3 podněty. V případě podnětů se jednalo o delší objednávací dobu, která byla zapříčiněná vytížeností vozidel a mechanizace provádějící hlavní činnost organizace.

Z dlouhodobého hlediska z dotazníků vyplývá nadále doporučení ke zlepšení v souvislosti s cenou a flexibilitou. V případě doporučení ceny za služby je potřeba přihlídnout k podmínkám provozování příspěvkové organizace.

Toto hodnocení proběhlo na základě platné směrnice SM-009 Monitorování a měření. Dotazník je též umístěn celoročně na webových stránkách TSmCh.

2. Plnění úkolů v personální oblasti

2.1. Vývoj přepočteného stavu zaměstnanců



2.2. Vývoj stavu zaměstnanců 2017 - 2020

Provozovna	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
Správa (vedení)	17	17	17	18
Pomocné hospodářství	14	14	15	15
Veřejné WC	4	4	4	4
Doprava	30	31	31	31
Městské tržiště	1	1	1	1
Hospodaření s odpady	7	7	7	7
Odpadové hospodářství města	3	3	3	3
Chomutova				
Čištění města	8	9	13	11
Veřejná zeleň	38	38	40	37
Veřejné osvětlení	6	6	6	6
Správa hřbitova	9	10	10	10
Pohřební služby	4	4	4	4
Místní komunikace	16	16	17	17
Svoz odpadu	15	16	16	15
VPP	14	6	4	0
Celkem	186	182	188	179

2.3. Čerpání limitu mzdových prostředků

Limit mzdových prostředků na rok 2020	59.489,0 tis. Kč
Čerpání mzdových prostředků k 31.12.2020	58.177,9 tis. Kč
Čerpání mzdových prostředků v %	97,80%

2.4. Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci za období 2016 - 2020

V období 1-12/2020 bylo evidováno v organizaci TSMCH celkem 26 pracovních úrazů, přičemž 9 pracovních úrazů s pracovní neschopností a 17 pracovních úrazů bez pracovní neschopnosti.

Žádný úraz nebyl smrtelný.

Celkový počet pracovních úrazů s pracovní neschopností za organizaci ve sledovaném období:

Pracovní úrazy s pracovní neschopností

Ukazatel/Rok	I. čtvrtletí	II.čtvrtletí	III.čtvrtletí	IV.čtvrtletí	CELKEM ROK
2020	1	1	4	3	9
2019	1	2	1	5	9
2018	3	4	2	1	10
2017	5	1	5	4	15
2016	2	1	4	2	9

Zhodnocení závažnosti pracovních úrazů:

Jedná se o pracovní úrazy **ostatní** – zejména při pohybu v terénu, při manipulaci s břemeny, zasažení odlétnuvším materiálem, kontakt s materiálem.

Příčiny vzniku pracovních úrazů:

Příčiny vzniku pracovních úrazů spočívají zejména nedostatečnou pozorností při práci v terénu, při manipulaci s břemeny a provozním zařízením, dále i ve špatně odhadnutém riziku práce a neovlivnitelnými skutečnostmi – bodnutí hmyzem, zhoršená fyzická dispozice (skřípnutý nerv).

Zdroj pracovních úrazů:

Zdrojem pracovních úrazů je škrábnutí, říznutí, bodnutí při pracích v terénu a při správě veřejné zeleně nebo našlápnutí na ostrý předmět. Neopatrná manipulace s břemeny, včetně nepozornosti při práci s nářadím.

Opatření v prevenci rizik – kolektivní smlouva:

Opatření v prevenci rizik BOZP stanovené kolektivní smlouvou jsou organizací TSMCH plněna.

Osobní ochranné pracovní pomůcky jsou poskytovány v souladu s platnou vnitropodnikovou směrnicí SM-040-1-7 včetně nového zhodnocení rizikových faktorů.

Veškeré záznamy o úrazech jsou vedeny personálním oddělením, které záznamy dle zákonných požadavků předává dále ke zpracování - pojišťovně a inspektorátu bezpečnosti práce, případně Policii ČR.

V rámci interní komunikace je o všech pracovních úrazech též obeznámena odborová organizace ZV UNIOS.

V organizaci probíhají každoroční prověrky BOZP s účastí zástupce odborové organizace, bezpečnostního technika a zástupce vedení organizace. Roční prověrka stavu BOZP na jednotlivých provozovnách byla provedena ve 12/2020, další je naplánována na 4. čtvrtletí 2021.

Závěry z těchto prozírek jsou přezkoumávány vedením organizace. Nedostatky a doporučení z nich vzešlé jsou vydány příkazem ředitele organizace a jsou postupně realizovány a odstraňovány v požadovaném termínu. V rámci průběžných kontrol probíhá i kontrola odstraňování zjištěných závad a plnění nových úkolů.

Byla sepsána smlouva s novým poskytovatelem pracovně lékařské služby s platností od 1.3.2020. Z důvodu nouzového stavu pandemie (Covid-19) nebyla prozatím vykonána prohlídka pracovišť. I přes písemnou výzvu jsme nadále v kontaktu se závodním lékařem. Nový termín bude stanoven.

Drobné úrazy zapisují vedoucí provozoven či úseků do Knihy drobných úrazů a elektronické evidence. Knihy jsou rozmístěny po provozech dle platného dokumentu SM-040-1-2 Traumaaplán. O zápisech o pracovních úrazech, ať už Záznamech o úrazech či drobných poraněních, jsou pravidelně proškolení pracovníci vedoucími provozoven a dalšími pracovní (mistr). V této oblasti bylo opět nejvíce úrazů na provozech Veřejné zeleně a Dopravy, při těchto

procesech se nejvíce pracuje s ručním nářadím, břemeny a pracovníci se denně setkávají s dalšími možnými druhy rizik, práce ve venkovním prostředí (hmyz).

Z hodnocení pracovních úrazů za celý rok 2020 lze pozorovat mírný pokles úrazovosti, kdy pracovní úrazy s pracovní neschopností zůstaly na stejném počtu – 9 a počet ostatních úrazů se mírně snížil.

Havarijní stavy

Ohledně prevence závažných havárií jsou v organizaci vytipovány a monitorovány možné zdroje rizik a nebezpečí, které jsou zdokumentovány tzv. Hodnocení rizik. Na základě tohoto hodnocení jsou provedena zařazení objektu do příslušné skupiny nebezpečí. Dále každým rokem je v rámci systému prevence vedena průběžná aktualizace vybraných nebezpečných látek ve vybraných objektech, kde jsou předmětné látky skladovány. Na základě těchto informací je každoročně ekologem vypracován Protokol o nezařazení objektu do skupiny A nebo B dle zákona o prevenci závažných havárií způsobených vybranými chemickými látkami nebo směsmi ke dni 24.4. 2020 – Objekt Neveřejná ČS PHM a objekt Sklad barev a ředidel. V organizaci je velice dobře zavedena databáze veškerých chemických látek a směsí, se kterými je manipulováno nebo nakládáno, a ze kterého je možné mimo jiné vyselektovat předmětné nebezpečné látky, zda podléhají zákonu 224/2015 Sb. o prevenci závažných havárií nebo zda se jedná o zvláště nebezpečnou látku nebo nebezpečnou látku vodám dle zákona 254/2001 Sb. o vodách. I přestože ze zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví nevyplývá povinnost vytvoření písemných pravidel pro nakládání s nebezpečí, po dohodě s technikem BOZP je budeme nadále využívat v databázi chemických látek a směsí, která umožňuje vytvoření písemných pravidel.

Za havarijní stavy v procesu Veřejného osvětlení obecně považujeme v současné době přibližně 2.965 kusů stožárů VO, které vykazují stáří vyšší než 30 let. Dále se zvyšuje počet nevyhovujícího stavu svítidel veřejného osvětlení starších 20 let - 2 675 kusů.

Maximální riziko sčítá k 31.12.2020 celkem 439 provozně nejstarších stožárů, které je potřeba z důvodu bezpečnosti nahrazovat novými podle rizikovosti. V těchto případech by mohlo dojít k samovolným pádům se zraněním osob nebo způsobením škody na majetku vlivem povětrnostních podmínek. Na tyto skutečnosti je pravidelně upozorňován zřizovatel v každém vypracovávaném rozboru a samostatné zprávě procesu Veřejného osvětlení – viz příloha 20 – Přehled stožárů s nejvyšším rizikem pádu.

Jiný havarijní stav nebyl provozy identifikován.

2.5. Výsledky kontrol ze strany orgánů státního dozoru a přijatá opatření

V organizaci TSMCH proběhla za rok 2020 pouze 1 kontrola.

Jednalo se o kontrolu orgánu s následujícím zaměřením:

1) Kontrola na dodržování zákona o odpadech na uzavřené Skládce odpadů Jihozápadní Pole

KÚ ČiŽP – protokol o kontrole ze dne 22.1. 2020 - nebyly zjištěny závady týkající se porušení zákona – provoz OHMCH

3. Základní ekonomické ukazatele

Činnost	náklady v tis. Kč	výnosy v tis. Kč	výsledek hospodaření v tis. Kč
Hlavní činnost	156 489,56	153 728,83	-2 760,73
Hospodářská činnost	14 366,83	17 172,33	2 805,50
CELKEM	170 856,39	170 901,15	44,76

Příspěvek od zřizovatele v roce 2020 činil 130 031,83 tis. Kč.

Komentář k výsledkům hospodaření a dosaženému hospodářskému výsledku:

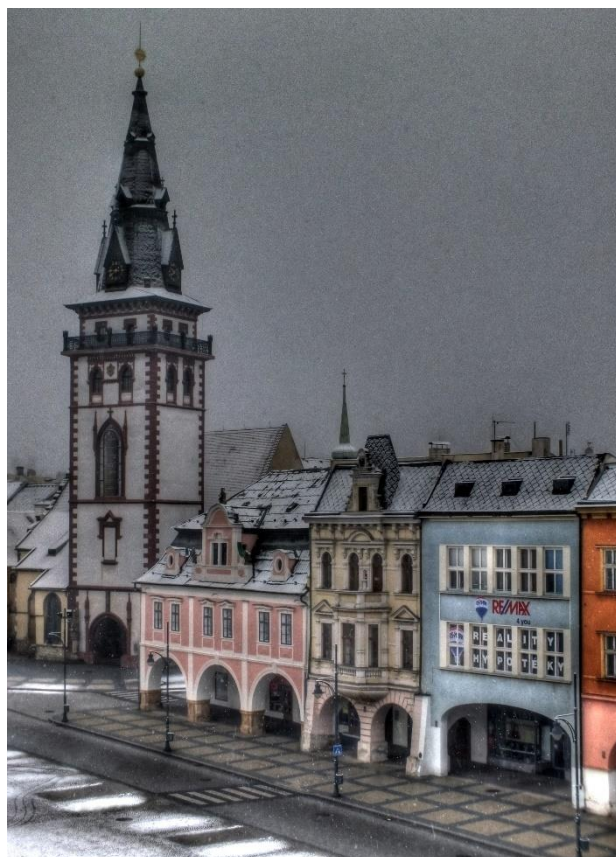
V roce 2020 hospodařily TSmCh vyrovnaně.

Návrh na rozdělení hospodářského výsledku (v Kč):

Dosažený HV	Rezervní fond	Fond odměn	Krytí ztráty z let minulých	Odvod do rozpočtu zřizovatele
44 762,72	0,00	0,00	44 762,72	0,00

Zdůvodnění návrhu na rozdělení HV:

K 31.12.2012 činil zhoršený hospodářský výsledek z let 2010 a 2011 celkem částku **6 159 368,76 Kč**. Na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, byl zlepšený hospodářský výsledek z roku 2012 použit na krytí ztráty minulých let v celkové výši 29 439,58 Kč. V letech 2013 – 2019 byly zlepšené hospodářské výsledky použity na krytí ztráty minulých let. Zůstatek ztráty minulých let k 31.12.2020 činil 5 056 083,06 Kč. Za rok 2019 se ze zlepšeného hospodářského výsledku rozdělilo 100 000,- Kč do rezervního fondu a zbytek 237 627,62 Kč bylo použito na krytí ztráty minulých let. Za rok 2020 navrhujeme zlepšený hospodářský výsledek použít na krytí ztráty minulých let v celkové výši **44 762,72 Kč**.



4. Analýza výnosů (příjmy)

4.1. Výnosy hlavní činnosti

CELKEM 2020	153 728,83 tis. Kč	100,00 %
z toho:		
vlastní výnosy	16 685,64 tis. Kč	10, %
příspěvek od zřizovatele	130 031,83 tis. Kč	84,58 %
odpisy z dotací	3 770,3 tis. Kč	2,45 %
dotace od Úřadu práce a ESF	0,0 tis. Kč	0,00 %
výnosy z prodeje DHM	252,07 tis. Kč	0,16 %
ostatní výnosy	2 988,99 tis. Kč	1,94 %

CELKEM 2019	150 798,33 tis. Kč	100,00 %
z toho:		
vlastní výnosy	16 551,66 tis. Kč	10,98 %
příspěvek od zřizovatele	128 892,3 tis. Kč	85,47 %
odpisy z dotací	0,0 tis. Kč	0,00 %
dotace od Úřadu práce a ESF	1 133,4 tis. Kč	0,75 %
výnosy z prodeje DHM	17,0 tis. Kč	0,01 %
ostatní výnosy	4 203,97 tis. Kč	2,79 %

4.2. Výnosy hospodářské činnosti

CELKEM 2020	17 172,33 tis. Kč	100,00 %
z toho:		
tržby z pronájmů	0,0 tis. Kč	0,00 %
tržby ostatní	17 172,33 tis. Kč	100,00 %

CELKEM 2019	14 967,87 tis. Kč	100,00 %
z toho:		
tržby z pronájmů	0,0 tis. Kč	
tržby ostatní	14 967,87 tis. Kč	

4.3. Specifikace příjmových položek

a) příspěvek na činnost – zřizovatel:	130 031,8 tis. Kč
z toho: příspěvek na provoz od zřizovatele	130 031,8 tis. Kč
projekty	0,0 tis. Kč
ostatní	0,0 tis. Kč
investiční dotace	0,0 tis. Kč
b) neinvestiční dotace z rozpočtu státu (kraje):	0,0 tis. Kč
z toho: platy	0,0 tis. Kč
ostatní	0,0 tis. Kč
c) dotace národní zdroje a evropské fondy - investiční (ESF)	3 770,0 tis. Kč
d) investiční dotace od zřizovatele	0,0 tis. Kč

4.4. Srovnávací tabulky výnosů (tržeb)

Tržby dle jednotlivých provozů v tis. Kč	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Veřejné WC	48	47	43	44	54	36
Doprava	3 317	3 538	3 917	4 044	4 454	3 526
Městské tržiště	44	57	34	53	56	30
Hospodaření s odpady	5 258	5 519	4 986	4 056	4 362	5 943
Odpadové hospodářství města Chomutova	2 138	2 402	1 731	1 614	2 314	2 778
Čištění města	658	1 102	633	406	694	449
Veřejná zeleň	1 283	535	248	301	278	373
Veřejné osvětlení	139	299	106	181	176	80
Správa hřbitova	705	922	889	1 006	1 168	1 323
Pohřební služby	4 645	4 679	4 837	5 564	5 347	6 495
Místní komunikace	1 305	1 285	1 108	842	763	907
Svoz odpadu	10 357	11 134	10 238	10 658	11 781	11 649
Ostatní	42	97	42	92	49	4
Celkem	29 939	31 616	28 812	28 861	31 496	33 593

5. Analýza nákladů (výdaje)

5.1. Náklady (výdaje) hlavní činnosti

a) investiční výdaje celkem	12 496,89 tis. Kč
seznam viz. bod 6.2 zprávy	
b) neinvestiční výdaje celkem	170 856,39 tis. Kč
z toho:	
e) Náklady na platy	58 177,94 tis. Kč
f) Zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění	19 860,63 tis. Kč
g) Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb	1 141,70 tis. Kč
h) Odpisy movitého a nemovitého majetku	15 753,48 tis. Kč
i) ostatní provozní náklady (samostatný rozpois)	75 922,64 tis. Kč
z toho:	
- spotřeba materiálu	11 694,09 tis. Kč
- spotřeba energie	11 215,61 tis. Kč
- opravy a udržování	6 652,11 tis. Kč
- ostatní služby	36 526,41 tis. Kč
- ostatní náklady	9 834,43 tis. Kč

5.2. Srovnávací tabulka nákladů

Porovnání ročního plánu nákladů a skutečných nákladů za rok 2020 v tis. Kč	Skutečnost	Plán	Index skutečnost/plán
501 – spotřeba materiálu	11 694,09	13 267,5	114,58%
502 – spotřeba energie	11 215,61	10 965,00	100,29%
511 – opravy a udržování	6 652,11	3 633,40	182,90%
518 – ostatní služby	36 526,41	33 616,18	104,50%
521, 52X – osobní náklady	79 180,27	84 333,70	93,38%
551 – odpisy	15 753,48	8 683,36	115,13%
53X – daně a poplatky	316,86	433,2	91,43%
ostatní náklady	9 517,57	9 042,48	131,13%
Celkem			103,67%

6. Vyhodnocení tvorby a čerpání fondů organizace

6.1. Stav fondů celkem

FONDY CELKEM – stav k 31.12.2020		6 577,03 tis. Kč
z toho:		
Investiční fond		6 164,03 tis. Kč
Fond kulturních a sociálních potřeb		214,06 tis. Kč
Fond odměn		0,00 tis. Kč
Rezervní fond – dary		0,00 tis. Kč
Rezervní fond – zlepšený hospodářský výsledek		198,94 tis. Kč

6.2. Investiční fond – zdroje a čerpání

INVESTIČNÍ FOND – tvorba		18 660,93 tis. Kč
stav investičního fondu k 1.1.2020		1 349,30 tis. Kč
odpisy z majetku v roce 20		15 753,48 tis. Kč
dotace z projektu		1 308,15 tis. Kč
investiční příspěvek zřizovatel		250,00 tis. Kč
INVESTIČNÍ FOND - čerpání		12 496,90 tis. Kč
plánované pořízení majetku		7 691,26 tis. Kč
opravy a TZ nemovitostí		3 870,64 tis. Kč
splátky finanční půjčky od zřizovatele		935,00 tis. Kč
INVESTIČNÍ FOND – stav k 31.12.2020		6 164,03 tis. Kč

Čerpání investičního fondu:

Investiční akce	Částka v tis. Kč
Nástavba na univerzální nosič AVANT 750	352,72
Software pro optimalizaci svozu separovaného odpadu*	1 892,16
Nástavba na nosič podkopy	349,94
TZ Helios	48,73
Dodávkové vozidlo BOXER 3000	645,60
OA Škoda Scala	448,66
TZ roletová vrata včetně pohonu hala soli	100,61
Hákový nosič kontejnerů	3 541,38
Hydraulický nakládací jeřáb	397,12
TZ Helios (PAP)	14,95
Splátka finanční půjčky zřizovateli	935,00
Investiční akce CELKEM	8 626,26

*Položky takto označené jsou profinancovány z 85 % z dotace od Ministerstva životního prostředí na základě Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace, id. Číslo 115D314020460

Opravy nemovitostí	Částka v tis. Kč
Montáž svodu hromosvodů	55,35
Oprava datového vedení Na Větrném Mlýně	791,94
Výměna podlahy a linolea – kancelář vedoucího PS	34,26
GO lisu na překladišti	1 780,08
Oprava střechy administrativní budovy Na Větrném mlýně	646,33
Zateplení a klimatizace - kancelář vedoucího PS	362,27
Oprava svítidel v budově vedení nám. 1. máje 89	21,95
Oprava plynového kotle v budově vedení nám. 1. máje 89	77,85
Opravy nemovitostí CELKEM	3 870,64

6.3. Fond kulturních a sociálních potřeb – zdroje a čerpání

FKSP – zdroje	1 285,94 tis. Kč
stav FKSP k 1.1.2020	144,24 tis. Kč
základní příděl	1 141,70 tis. Kč
FKSP - čerpání	1 071,88 tis. Kč
stravovací kupony	379,82 tis. Kč
dětská rekreace	5,00 tis. Kč
kulturní a sportovní činnost	4,13 tis. Kč
peněžní dary, odměny	36,10 tis. Kč
penzijní připojištění	300,00 tis. Kč
poukázky	346,83 tis. Kč
FKSP – stav k 31.12.2020	214,06 tis. Kč

6.4. Fond odměn – zdroje a čerpání

Stav Fondu odměn k 31.12.2020 činí 0,00 Kč.

6.5. Rezervní fond

Rezervní fond – zdroje	198,94 tis. Kč
stav rezervního fondu k 1.1.2020	98,94 tis. Kč
základní příděl z rozdělení HV	100,00 tis. Kč
Rezervní fond - čerpání	0,00 tis. Kč
---	0,00 tis. Kč
Rezervní fond – stav k 31.12.2020	198,94 tis. Kč

7. Finanční majetek ke dni 31.12.2020

Finanční majetek k 31.12.2020	999,62 tis. Kč
stavy prostředků na bankovních účtech	841,75 tis. Kč
ceniny	16,49 tis. Kč
pokladna	141,38 tis. Kč

8. Přehled o závazcích a pohledávkách ke dni 31.12.2020

8.1. Přehled o závazcích ke dni 31.12.2020

v tis. Kč

Členění závazků, stav ke dni	31.12.2020	31.12.2019	Změna
Závazky dlouhodobé (bankovní úvěr)	701,00	1 636,00	-935,00
Závazky krátkodobé	19 518,70,00	20 505,00	-986,30
Závazky celkem	20 219,70	22 141,00	-1 921,30
Z toho závazky do lhůty splatnosti	20 236,70	22 158,00	-1 921,30
závazky po lhůtě splatnosti	-17,00	-17,00	0,00
Z toho závazky v soudním řízení	0,00	0,00	0,00

8.2. Přehled o pohledávkách ke dni 31.12.2020

v tis. Kč

Členění pohledávek, stav ke dni	31.12.2020	31.12.2019	Změna
Pohledávky dlouhodobé	0,00	0,00	
Pohledávky krátkodobé	4 338,00	4 148,00	-354,00
Pohledávky celkem	4 502,00	4 502,00	953,00
Z toho pohledávky do lhůty splatnosti	3 143,00	2 855,00	288,00
pohledávky po lhůtě splatnosti	1 195,00	1 293,00	-98,00
v tom: do jednoho roku	335,00	306,00	29,00
nad jeden rok	860,00	987,00	-127,00
v tom: pohledávky v soudním řízení	728,00	866,00	-138,00
pohledávky nedobytné	16,00	20,00	-4
Pohledávky odepsané vedené v podrozvahové evidenci	1 029,60	1 200,70	171,70

Pohledávky jsou po více jak 30 dnech po splatnosti předávány k řešení právnímu zástupci organizace. Organizace v roce 2020 vytvořila celkové opravné položky k pohledávkám po splatnosti více jak 6 měsíců v celkové výši 728,19 tis. Kč. Kč.

9. Informace významné pro posouzení majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, finanční situace a výsledku hospodaření

9.1. Cíle a metody řízení rizik včetně politiky zajištění všech hlavních typů plánovaných transakcí

Organizace neprovádí operace se zajišťovacími deriváty.

9.2. Cenová, úvěrová a likvidní rizika a rizika související s tokem hotovosti

Organizace nevykazuje tato rizika.

10. Účetní závěrka a její ověření auditorem

Účetní závěrka je obsažena v příloze č. 1 až 3.

Audit účetní závěrky organizace za rok 2020 provedl pověřený auditor Ing. František Meierl – č. oprávnění 1160.

K účetní závěrce za rok 2020 konstatoval auditor následující:

„Výrok auditora

Podle našeho názoru účetní závěrka s výhradou skutečnosti uvedené v základu pro výrok podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Příspěvkové organizace 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.“

Plné znění Zprávy o účetní závěrce je uvedeno v příloze č. 4.

11. Porovnání let 2016 – 2020, ostatní zveřejňované informace

11.1. Porovnání let 2016 – 2020

Rok 2020	náklady v tis. Kč	výnosy v tis. Kč	výsledek hospodaření v tis. Kč
Hlavní činnost	156 489,56	153 728,83	-2 760,73
Hospodářská činnost	14 366,83	17 172,33	2 805,50
CELKEM	170 856,39	170 901,15	44,76

Příspěvek od zřizovatele v roce 2020 činil 130 031,83 tis. Kč.

Rok 2019	náklady v tis. Kč	výnosy v tis. Kč	výsledek hospodaření v tis. Kč
Hlavní činnost	151 507,70	150,798,33	-709,38
Hospodářská činnost	13 918,33	14 967,87	1 049,54
CELKEM	165 426,04	165 766,20	340,16

Příspěvek od zřizovatele v roce 2019 činil 128 892,3 tis. Kč.

Rok 2018	náklady v tis. Kč	výnosy v tis. Kč	výsledek hospodaření v tis. Kč
Hlavní činnost	139 613,01	138 610,68	-1 002,33
Hospodářská činnost	13 317,23	14 453,35	1 136,12
CELKEM	152 930,24	153 064,03	133,78

Příspěvek od zřizovatele v roce 2018 činil 120 461 tis. Kč

Rok 2017	náklady v tis. Kč	výnosy v tis. Kč	výsledek hospodaření v tis. Kč
Hlavní činnost	129 328,95	127 872,30	-1 456,65
Hospodářská činnost	12 884,76	14 364,12	1 479,36
CELKEM	142 213,71	142 236,42	22,71

Příspěvek od zřizovatele v roce 2017 činil 107 793 tis. Kč.

Rok 2016	náklady v tis. Kč	výnosy v tis. Kč	výsledek hospodaření v tis. Kč
Hlavní činnost	122 524,11	121 092,58	-1 431,53
Hospodářská činnost	12 697,01	14 381,60	1 684,59
CELKEM	135 221,12	135 474,18	253,06

Příspěvek od zřizovatele v roce 2016 činil 101 131 tis. Kč.

11.2. Ostatní zveřejňované informace

11.2.1 Skutečnosti, které nastaly po rozvahovém dni

Po rozvahovém dni nenastaly žádné významné skutečnosti, které by měly vliv na účetní závěrku za rok 2020.

11.2.2 Aktivity v oblasti výzkumu a vývoje

Organizace nevyvíjí žádné činnosti v oblasti výzkumu a vývoje.

11.2.3 Předpokládaný vývoj v roce 2021

Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace, předpokládají obdobný vývoj v činnostech jako v roce 2020, s předpokladem úspornějšího vynakládání finančních prostředků.

11.2.4 Organizační složka v zahraničí

TSmCh nemají organizační složku v zahraničí.

11.3. Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami za rok 2020

V návaznosti na ustanovení §82 a násl. zákona č. 90/2012, zákona o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění, uvádíme následující informace o propojených osobách v návaznosti na ovládající osobu, tj. Statutární město Chomutov a dále pak v návaznosti na ostatní organizace a firmy ovládané Statutárním městem Chomutov v rámci hospodaření Statutárního města Chomutova. V rozhodném období, tj. v roce 2020, probíhaly obchodní vztahy mezi níže uvedenými organizacemi za obvyklých obchodních podmínek. Ceny při uzavírání obchodních vztahů mezi propojenými osobami jsou sjednané tak, jak by byly sjednány mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. V rozhodném období nebyla, mimo běžných obchodních vztahů, učiněna žádná opatření mezi propojenými osobami.

11.3.1 Vztah mezi ovládanou osobou, tj. Technickými službami města Chomutova, příspěvkovou organizací, a ovládajícím, tj. Statutárním městem Chomutov:

V rámci tohoto vztahu se promítá:

- vyúčtování za nucené, úplné odtahy vozidel
- průběžné obchodní vztahy v rámci roku
- převody prostředků Městu dle finančního plánu

11.3.2 Vztah mezi ovládanou osobou, tj. Technickými službami města Chomutova, příspěvkovou organizací, a ostatními osobami ovládanými Statutárním městem Chomutov

Obchodní společnosti:

- KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o.
- Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.
- T e p l o Chomutov s.r.o.
- CHOMUTOVSKÁ BYTOVÁ a.s.

Příspěvkové organizace:

- Podkrušnohorský zoopark Chomutov, příspěvková organizace
- Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace
- Středisko knihovnických a kulturních služeb města Chomutova, příspěvková organizace
- Městské lesy Chomutov, příspěvková organizace
- Školská zařízení

Organizační složky:

- Městská policie Chomutov
- Jednotka sboru dobrovolných hasičů

12. Seznam akcí zrealizovaných z městského Fondu oprav majetku města

V účetnictví TSmCh nejsou evidovány žádné akce, které by TSmCh zrealizovali z městského Fondu oprav majetku města.

13. Seznam příloh výroční zprávy o hospodaření příspěvkové organizace

Příloha č. 1: Rozvaha k 31.12.2020

Příloha č. 2: Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2020

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2020

Příloha č. 4: Zpráva auditora o ověření účetní závěrky za rok 2020

Zpracovala dne 11.5.2021 Ing. Petra Langhammerová, ekonomický náměstek

Předkládá: Ing. Zbyněk Koblížek, ředitel organizace

Schvalovací doložka:

Rada statutárního města Chomutova

- 1) **projednala** Výroční rozbor hospodaření za rok 2020 příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Chomutov - Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace IČ: 00079065,
- 2) **schvaluje** účetní závěrku za rok 2020 příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Chomutov - Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace IČ: 00079065,
- 3) **schvaluje** zlepšený hospodářský výsledek hospodaření příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Chomutov - Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace IČ: 00079065 za rok 2020 a jeho rozdělení dle přílohy důvodové zprávy,
- 4) **schvaluje** předloženou Výroční zprávu za rok 2020 příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Chomutov - Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace IČ: 00079065.

usnesením RaMěst č. ze dne 24.5.2021.

Příloha č. 1: Rozvaha k 31.12.2020

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.	
Rozvaha	
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	
Název:	Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
Sídlo:	náměstí 1. máje 89, Chomutov, 430 01
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	00079065
Předmět činnosti:	

sestavená k 31.12.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 21.1.2021

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA	AKTIVA CELKEM		332 182 668,48	209 832 503,00	122 350 165,48	127 561 134,62
A.	Stálá aktiva		317 464 964,22	209 104 308,16	108 360 656,06	115 537 055,39
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		4 536 193,60	2 983 872,60	1 552 321,00	
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013	3 904 216,00	2 351 895,00	1 552 321,00	
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	631 977,60	631 977,60		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		312 928 770,62	206 120 435,56	106 808 335,06	115 537 055,39
1.	Pozemky	031	11 416 911,00		11 416 911,00	11 416 911,00
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	62 946 095,60	19 944 787,89	43 001 307,71	44 208 813,71
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	199 721 761,67	147 331 645,32	52 390 116,35	59 911 330,68
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	38 844 002,35	38 844 002,35		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		14 717 704,26	728 194,84	13 989 509,42	12 024 079,23
I.	Zásoby		9 123 473,93		9 123 473,93	7 733 391,19
1.	Pořízení materiálů	111				
2.	Materiál na skladě	112	9 123 473,93		9 123 473,93	7 733 391,19
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		4 337 893,92	728 194,84	3 609 699,08	3 282 265,04

Rozvaha

Strana 1 z 3

Příloha č. 1: Rozvaha k 31.12.2020

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO		
1.	Odběratelé	311	1 073 698,64	207 138,23	866 560,41	769 611,38
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	958 611,12		958 611,12	1 018 926,27
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	1 781 890,28	521 056,61	1 260 833,67	1 282 002,34
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	318 566,00		318 566,00	124 490,00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžítá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	109 212,88		109 212,88	87 235,05
31.	Příjmy příštích období	385				
32.	Dohadné účty aktivní	388	95 915,00		95 915,00	
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377				
III.	Krátkodobý finanční majetek		1 256 336,41		1 256 336,41	1 008 423,00
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	841 748,40		841 748,40	716 437,86
10.	Běžný účet FKSP	243	256 719,82		256 719,82	162 801,99
15.	Ceniny	263	16 490,00		16 490,00	23 820,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	141 378,19		141 378,19	105 363,15

Příloha č. 1: Rozvaha k 31.12.2020

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA	PASIVA CELKEM		122 350 165,48	127 561 134,62
C.	Vlastní kapitál		102 430 193,59	105 419 530,86
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		100 864 486,25	108 783 141,71
1.	Jmění účetní jednotky	401	96 504 714,15	104 054 263,44
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	4 359 772,10	4 728 878,27
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		6 577 027,68	1 592 472,21
1.	Fond odměn	411		
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	214 061,24	144 238,47
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413		
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	198 936,75	98 936,75
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	6 164 029,69	1 349 296,99
III.	Výsledek hospodaření		-5 011 320,34	-4 956 083,06
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		44 762,72	337 627,62
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	-5 056 083,06	-5 293 710,68
D.	Cizí zdroje		19 919 971,89	22 141 603,76
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		701 249,87	1 636 249,91
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	701 249,87	1 636 249,91
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		19 218 722,02	20 505 353,85
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	7 013 436,48	7 637 195,45
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	8 016,53	8 264,46
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	288 676,00	319 294,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	3 369 657,00	3 835 249,00
12.	Sociální zabezpečení	336	1 501 638,00	1 702 671,00
13.	Zdravotní pojištění	337	648 738,00	736 298,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmu	341	121 850,00	
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	393 013,00	602 511,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	236 199,11	137 856,26
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384	4 297 041,73	3 902 013,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	1 242 443,39	1 537 512,68
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	98 012,78	86 489,00

Podpisový záznam:


TECHNICKÉ SLUŽBY
 MĚSTA CHOMUTOVA
 příspěvková organizace
 430 01 Chomutov, nám. 1. máje 89
 IČO: 00079085, DIČ: CZ00079085

Příloha č. 2: Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2020

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.	
Výkaz zisku a ztráty	
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	
Název:	Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
Sídlo:	náměstí 1. máje 89, Chomutov, 430 01
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	00079065
Předmět činnosti:	

sestavený k 31.12.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 21.1.2021

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		158 556 032,76	12 300 355,61	153 401 606,33	12 026 964,59
1.	Náklady z činnosti		158 507 545,25	12 226 993,16	153 401 606,22	12 026 964,59
1.	Spotřeba materiálu	501	9 323 081,23	2 371 005,12	12 414 916,87	2 396 285,14
2.	Spotřeba energie	502	11 141 587,51	74 024,94	8 695 915,96	64 531,49
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507	-1 286 231,62		210 069,74	
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	6 624 868,84	27 239,68	5 060 225,51	36 448,84
9.	Cestovné	512	33 826,00		28 928,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	26 704,90		38 979,20	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	32 561 035,10	3 965 371,50	32 361 030,39	4 173 790,67
13.	Mzdové náklady	521	54 901 495,37	3 276 445,63	50 932 102,60	2 796 264,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	18 443 758,46	1 105 775,54	17 143 358,71	948 005,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	300 794,74	7 443,09	284 742,65	6 597,79
16.	Zákonné sociální náklady	527	2 030 903,09	68 386,90	1 978 078,47	57 987,28
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531	4 602,00	246 384,00	4 520,00	351 303,00
19.	Daň z nemovitosti	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	62 870,00	3 000,00	78 340,60	3 000,00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	258,00		51 633,20	
23.	Jiné pokuty a penále	542			1 063,25	
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	14 759 710,15	993 766,85	13 005 371,09	1 136 918,23
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	-121 960,55	-15 915,95	1 057,51	10 522,67
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	150 643,60	20 504,00		
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 180 026,81		2 640 882,21	22 840,98
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	8 369 571,62	83 561,86	8 470 390,26	22 469,50
II.	Finanční náklady		-0,04		0,11	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563	-0,04		0,11	
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III.	Náklady na transfery					
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V.	Daň z příjmů		48 487,55	73 362,45		
1.	Daň z příjmů	591	48 487,55	73 362,45		

Výkaz zisku a ztráty

Strana 1 z 2

Příloha č. 2: Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2020

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B.	VÝNOSY CELKEM		153 728 825,48	17 172 325,61	150 798 327,79	14 967 870,75
I.	Výnosy z činností		21 996 713,91	17 172 325,61	19 115 662,26	14 967 870,75
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	16 484 905,97	17 108 582,79	16 551 657,80	14 944 744,02
3.	Výnosy z pronájmu	603	200 731,54		657 201,00	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	252 066,11		17 000,00	
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	3 770 031,26		873 395,08	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	1 288 979,03	63 742,82	1 016 408,38	23 126,73
II.	Finanční výnosy		23 027,50		660,21	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	651				
2.	Úroky	652	23 027,50		660,21	
3.	Kurzové zisky	653				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	654				
6.	Ostatní finanční výnosy	659				
IV.	Výnosy z transferů		131 709 084,07		131 682 005,32	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	131 709 084,07		131 682 005,32	
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	-4 778 719,73	4 945 332,45	-2 603 278,54	2 940 906,16
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	-4 827 207,28	4 871 970,00	-2 603 278,54	2 940 906,16

Podpisový záznam:


TECHNICKÉ SLUŽBY
 MĚSTA CHOMUTOVA
 příspěvková organizace
 430 01 Chomutov, nám. 1. máje 89
 IČO: 00079065, DIČ: CZ00079065

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2020

Příloha č. 5 - 12/2020	
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚSC A SVAZKY OBCÍ	
Název:	Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
Sídlo:	náměstí 1. máje 89, Chomutov, 430 01
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	00079065
Předmět činnosti:	

sestavený k 31.12.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 21.1.2021

A.1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů		ÚČETNÍ OBDOBÍ		
Číslo položky	Název položky	účet	BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		1 946 518 229,83	1 892 926 783,91
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	0,00	0,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	3 336 916,19	3 868 653,66
3.	Vyřazené pohledávky	905	1 200 787,25	1 029 639,65
4.	Vyřazené závazky	906	0,00	0,00
5.	Ostatní majetek	909	1 941 980 526,39	1 888 028 490,60
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferu	911	0,00	0,00
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferu	912	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0,00	0,00
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0,00	0,00
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0,00	0,00
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůj	923	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůj	924	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0,00	0,00
P.IV.	Další podmíněné pohledávky		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0,00	0,00

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2020

8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0,00	0,00
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0,00	0,00
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0,00	0,00
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0,00	0,00
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		166 584,98	832 923,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	166 584,98	832 923,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	0,00	0,00
P.VII.	Další podmíněné závazky		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výko	978	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výk	979	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0,00	0,00
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0,00	0,00
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		0,00	0,00
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0,00	0,00
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0,00	0,00
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0,00	0,00
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	0,00	0,00
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	1 946 351 644,85	1 892 093 860,91

A.5.	Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

A.6.	Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1.	Informace podle § 66 odst. 6

B.2.	Informace podle § 66 odst. 8
<p>Organizace ke dni sestavení účetní závěrky nenaplnila povinnost dle § 66 odst. 8 vyhlášky 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, kdy nezaúčtovala nekrytí fondu investic finančními prostředky. Dle postupu k ověření krytí fondu investic finančními prostředky není investiční fond pokryt ve výši 9.142.485,92 Kč (viz příloha). Fond investic lze snížit pouze do výše jeho pasivního zůstatku, fond nesmí vykazovat aktivní zůstatek a zůstatek fondu činí k 31.12.2020 částku 6.164.029,69 Kč. Maximální částka, kterou by bylo možné použít pro snížení fondu investic je tedy 6.164.029,69 Kč.</p>	

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2020

Důvodem tohoto nekrýetí investičního fondu byla nedostatečná výše příspěvku zřizovatele v roce 2020 na odpisy organizace. Pokud by organizace ke dni sestavení účetní závěrky postupovala podle § 66 odst. 8 vyhlášky 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, došlo by ke snížení zůstatku investičního fondu souvztažně se snížením odpisů a tím i nákladů a organizace by vykazovala za účetní rok 2020 kladný vicemilionový výsledek hospodaření, což není v souladu s povinností zachovat věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví.				
+/-	Název účtu	SÚ	Komentář	
	SÚ zahrnované do výpočtu v celé výši			
+	Majetkové cenné papíry k obchodování	251		0,00
+	Dluhové cenné papíry k obchodování	253		0,00
+	Jiné cenné papíry	256		0,00
+	Ceniny	263		16 490,00
+	Peníze na cestě	262		0,00
+	Pokladna	261		141 378,19
-	Krátkodobé úvěry	281		0,00
-	Jiné krátkodobé půjčky	289		0,00
-	Krátkodobé přijaté zálohy	324		-8 016,53
-	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		0,00
-	Zaměstnanci	331		-288 676,00
-	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		-3 369 657,00
-	Sociální zabezpečení - pasivum	336		-1 501 638,00
-	Zdravotní pojištění - pasivum	337		-648 738,00
-	Důchodové spoření - pasivum	338		0,00
-	Daň z příjmů - pasivum	341		-121 850,00
-	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění - pasivum	342		-505 946,00
-	Daň z přidané hodnoty - pasivum	343		-236 199,11
-	Jiné daně a poplatky - pasivum	344		0,00
	SÚ, jejichž náplň je nutné prověřit			
+	Materiál na skladě	112	9 123 473,93 – 1 574 476,09 nepotřebné zás.	7 548 997,84
+	Materiál na cestě	119		0,00
+	Nedokončená výroba	121		0,00
+	Polotovary vlastní výroby	122		0,00
+	Výrobky	123		0,00
+	Zboží na skladě	132		0,00
+	Zboží na cestě	138		0,00
+	Ostatní zásoby	139		0,00
+	Odběratelé	311		866 560,41
+	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314		958 611,12
+	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	1260833,67-16152,70 nedobytné pohledávky	1 244 680,97
+	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316		0,00
+	Pohledávky za zaměstnanci	335		318 566,00
+	Sociální zabezpečení - aktivum	336		0,00
+	Zdravotní pojištění - aktivum	337		0,00
+	Důchodové spoření - aktivum	338		0,00
+	Daň z příjmů - aktivum	341		0,00
+	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění - aktivum	342		112 933,00

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2020

+	Daň z přidané hodnoty - aktivum	343		0,00
+	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344		0,00
+	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346		0,00
+	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348		0,00
+	Ostatní krátkodobé pohledávky	377		0,00
+	Náklady příštích období	381		109 212,88
+	Příjmy příštích období	385		0,00
+	Dohadné účty aktivní	388		95 915,00
	Termínované vklady krátkodobé	244		0,00
+	Jiné běžné účty	245		0,00
+	Běžný účet	241		841 748,40
-	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413		
-	Rezervní fond z ostatních titulů	414		-198 936,75
-	Dodavatelé	321		-7 013 436,48
-	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		0,00
-	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		0,00
-	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		0,00
-	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		0,00
-	Výdaje příštích období	383		0,00
-	Výnosy příštích období	384	4 297 041,73 nedávám protože to nemám na pohledávkách	0,00
+	Dohadné účty pasivní	389		-1 242 443,39
-	Ostatní krátkodobé závazky	378		-98 012,78
-	Fond investic	416		-6 164 029,69
=	Krytí fondů investic			-9 142 485,92

B.3. Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.J.1. Jméni účetní jednotky" a "C.J.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"			
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0,00	0,00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	0,00	0,00

D.1.	Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)
Císlo:	0,00

D.2.	Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)
Císlo:	0,00

D.3.	Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m² (ČÍSLO)
Císlo:	0,00

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2020

D.4.	Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
Číslo:	0,00

D.5.	Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
Číslo:	0,00

D.6.	Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)
číslo:	0,00

D.7.	Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)
Číslo:	0,00

E.1.	Doplňující informace k položkám rozvahy	
K položce	Doplňující informace	Částka
.		

E.2.	Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty	
K položce	Doplňující informace	Částka
.		

E.3.	Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích	
K položce	Doplňující informace	Částka
.		

E.4.	Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu	
K položce	Doplňující informace	Částka
.		

F.a.	Doplňující informace k fondům účetní jednotky - Fond kulturních a sociálních potřeb	
Číslo položky	Název položky	Běžné účetní období
A.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	144 238,47
A.II.	Tvorba fondu	1 141 697,77
1.	Základní příděl	1 141 697,77

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2020

2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0,00
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0,00
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	0,00
5.	Ostatní tvorba fondu	0,00
A.III.	Čerpání fondu	1 071 875,00
1.	Půjčky na bytové účely	0,00
2.	Stravování	379 820,00
3.	Rekreace	5 000,00
4.	Kultura, tělovýchova a sport	4 125,00
5.	Sociální výpomoci a půjčky	0,00
6.	Poskytnuté peněžní dary	36 100,00
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	300 000,00
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0,00
9.	Ostatní užití fondu	346 830,00
A.IV.	Konečný stav fondu	214 061,24

F.d.		Rezervní fond	
Číslo položky	Název položky		Běžné účetní období
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		98 936,75
D.II.	Tvorba fondu		100 000,00
1.	Zlepšený výsledek hospodaření		100 000,00
2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		0,00
3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		0,00
4.	Peněžní dary - účelové		0,00
5.	Peněžní dary - neúčelové		0,00
6.	Ostatní tvorba		0,00
D.III.	Čerpání fondu		0,00
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		0,00
2.	Úhrada sankcí		0,00
3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		0,00
4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		0,00
5.	Ostatní čerpání		0,00
D.IV.	Konečný stav fondu		198 936,75

F.f.		Fond investic	
Číslo položky	Název položky		Běžné účetní období
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		1 349 296,99
F.II.	Tvorba fondu		17 311 627,00
1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového		15 753 477,00
2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		250 000,00
3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		1 308 150,00
4.	Ve výši příjmu z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		0,00
5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		0,00
6.	Ve výši příjmu z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		0,00
7.	Převody z rezervního fondu		0,00
F.III.	Čerpání fondu		12 496 894,30
1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhod		7 791 863,00
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		935 000,04
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele		0,00
4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		3 770 031,26
F.IV.	Konečný stav fondu		6 164 029,69

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2020

G.		Stavby			
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	62 946 095,60	-19 944 787,89	43 001 307,71	44 208 813,71
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	62 946 095,60	-19 944 787,89	43 001 307,71	44 208 813,71
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	0,00	0,00	0,00	0,00
G.5.	Jiné inženýrské sítě	0,00	0,00	0,00	0,00
G.6.	Ostatní stavby	0,00	0,00	0,00	0,00

H.		Pozemky			
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	11 416 911,00	0,00	11 416 911,00	11 416 911,00
H.1.	Stavební pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.2.	Lesní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.4.	Zastavěná plocha	11 416 911,00	0,00	11 416 911,00	11 416 911,00
H.5.	Ostatní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00

I.		Doplňující informace k položce „A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou“ výkazu zisku a ztráty		
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
		BĚŽNÉ		MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00		0,00
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00		0,00
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00		0,00

J.		Doplňující informace k položce „B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou“ výkazu zisku a ztráty		
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
		BĚŽNÉ		MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00		0,00
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00		0,00
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00		0,00

Doplňující informace o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru

Podpisový záznam:

TECHNICKÉ SLUŽBY
MĚSTA CHROMPŮVA
příspěvková organizace
Mlýnský náhon, nám. 1. máje 89
IČO: 00179015, DIČ: CZ00679165

Ing. František Meierl - auditor č. oprávnění 1160

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO

AUDITORA

o ověření účetní závěrky

účetní jednotky

**Technické služby města Chomutova, příspěvková
organizace**

**se sídlem Chomutov, náměstí 1. Máje 89/21,
PSČ 43001**

za účetní období od 01.01.2020 - 31.12.2020.

Přílohy: Rozvaha
Výkaz zisku a ztrát
Příloha k účetní závěrce

Praha 5 Zličín dne 21.1.2021

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce: zřizovatel - Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace, se sídlem Chomutov, náměstí 1. Máje 89/21, PSČ 43001

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky příspěvkové organizace Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace („Příspěvková organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2020, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Příspěvkové organizaci jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka s výhradou skutečnosti uvedené v základu pro výrok podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Příspěvkové organizace k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Při ověření účetní závěrky Příspěvkové organizace byla zjištěna skutečnost, která je popsána v příloze pod bodem B2 :

Organizace ke dni sestavení účetní závěrky nenaplnila povinnost dle § 66 odst. 8 vyhlášky 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, kdy nezaúčtovala nekrytí fondu investic finančními prostředky. Dle postupu k ověření krytí fondu investic finančními prostředky není investiční fond pokryt ve výši 9.142.485,92 Kč (viz příloha). Fond investic lze snížit pouze do výše jeho pasivního zůstatku, fond nesmí vykazovat aktivní zůstatek a zůstatek fondu činí k 31.12.2020 částku 6.164.029,69 Kč. Maximální částka, kterou by bylo možné použít pro snížení fondu investic je tedy 6.164.029,69 Kč.

Důvodem tohoto nekrytí investičního fondu byla nedostatečná výše příspěvku zřizovatele v roce 2020 na odpisy organizace. Pokud by organizace ke dni sestavení účetní závěrky postupovala podle § 66 odst. 8 vyhlášky 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, došlo by ke snížení zůstatku investičního fondu souvztažně se snížením odpisů a tím i nákladů a organizace by vykazovala za účetní rok 2020 kladný vícemilionový výsledek hospodaření, což není v souladu s povinností zachovat věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví.

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Příspěvkové organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Odpovědnost statutárního orgánu Příspěvkové organizace za účetní závěrku

Statutární orgán Příspěvkové organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Příspěvkové organizace povinen posoudit, zda je Příspěvková organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Příspěvkové organizace nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárního orgánu.*
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Příspěvkové organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.*
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Příspěvkové organizace uvedl v příloze účetní závěrky.*
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Příspěvkové organizace trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Příspěvkové organizace trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Příspěvková organizace ztratí schopnost trvat nepřetržitě.*

Příloha č. 4: Zpráva auditora o ověření účetní závěrky za rok 2020

- *Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.*

Naši povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Praha 5 Zličín dne 21.1.2021

*Ověření provedl auditor **Ing. František MEIERL**, Lačnovská 377/8, 155 21 Praha 5 Zličín, zapsaný v seznamu auditorů vedeném Komorou auditorů ČR pod poř. č. 1160.*

